

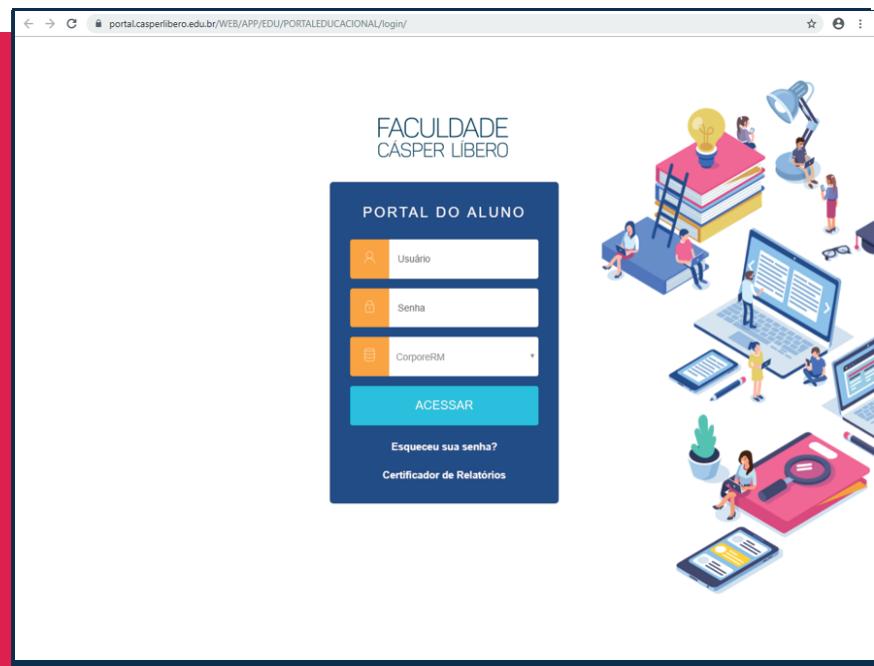
## Etapa 2

### Passo a passo: Pré-matrícula

#### Passo 1

Acesse o portal pelo link:  
[portal.casperlibero.edu.br/WEB/APP/EDU/PORTALEDUCACIONAL/login/](http://portal.casperlibero.edu.br/WEB/APP/EDU/PORTALEDUCACIONAL/login/)

utilizando o RA (usuário) e a senha definida no primeiro acesso



#### Passo 2

Dentro do portal, clique no ícone da **Matrícula On-line**:



Mural de informações

Caso prefira, você pode acessar a área antiga clicando no último ícone do menu lateral (portal antigo).

Em breve, informações sobre rematrícula online, TCC e vagas de estágio e emprego também estarão disponíveis nesse novo layout. Para acessar esses conteúdos, por enquanto, vá até a área antiga pelo menu lateral.

## Passo 3

Leia atentamente as instruções antes de seguir os próximos passos

PRÉ-MATRÍCULA ON-LINE / 2020

APRESENTAÇÃO

PERÍODO LETIVO

CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO

DISCIPLINAS

FINALIZAÇÃO

FACULDADE CÁSPER LÍBERO 1947

Processo de Pré-Matrícula para calouros / 2020

Este informativo tem como finalidade orientar os calouros sobre os procedimentos necessários para realização da matrícula, disponibilizando informações indispensáveis para sua efetivação, bem como, para esclarecer eventuais dúvidas. O processo será realizado em duas etapas:

1ª Etapa  
Pré-matrícula  
on-line no [Portal institucional](#)  
A partir de **12/11** até **22/11/2019**, das **12 às 20h**

2ª Etapa  
Entrega da documentação e  
efetivação da Matrícula (na Cásper)  
Nos dias **18, 19, 21 e 22/11/2019**, das **12 às 20h**

Após fazer o procedimento de seu primeiro acesso e redefinir sua senha ([tutorial](#)), clique no ícone dentro do Portal acadêmico, iniciando o seu processo de pré-matrícula on-line. Após encerrar o processo pelo portal e efetuar o pagamento da matrícula (parcela de janeiro/2020), você clicará no ícone para acessar, Menu de Relatório e imprimir seu [Requerimento de Matrícula](#) e o [Formulário da SPTrans](#) (caso queira utilizar transporte público). Já o Contrato que foi enviado por email em PDF ([clique aqui e baixe o contrato](#)), você deverá imprimir duas vias, preenche-las, visitar todas as páginas e assinar na última. Junto com esses documentos, você deverá entregar também, a documentação exigida no Manual do Candidato que são:

- a) Uma foto 3x4 anal;
- b) Uma cópia da carteira de identidade (RG);
- c) Uma cópia do CPF;
- d) Uma cópia do título de eleitor (obrigatório apenas para maiores de 18 anos);
- e) Uma cópia do comprovante de quitação com o serviço militar;

Acesse o link [www.casper.edu.br](#) para mais informações.

## Passo 4

Clique em **Próximo** para seguir o processo



## Passo 5

Confirme se o curso e período estão corretos e siga para o próximo passo



PRÉ-MATRÍCULA ON-LINE / 2020

APRESENTAÇÃO

PERÍODO LETIVO

CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO

DISCIPLINAS

FINALIZAÇÃO

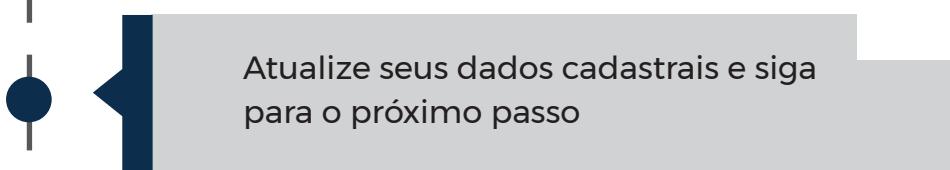
Periodo Letivo: 2020

Curso: JORNALISMO

Habilitação: JORNALISMO

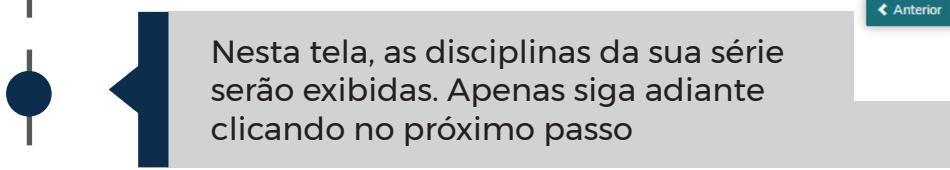
Turno: NOTURNO

## Passo 6

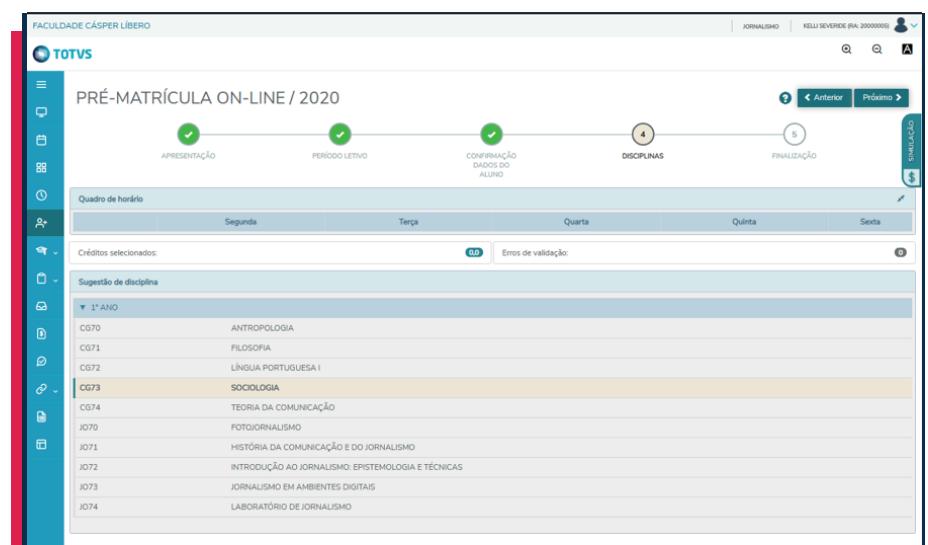


Atualize seus dados cadastrais e siga para o próximo passo

## Passo 7

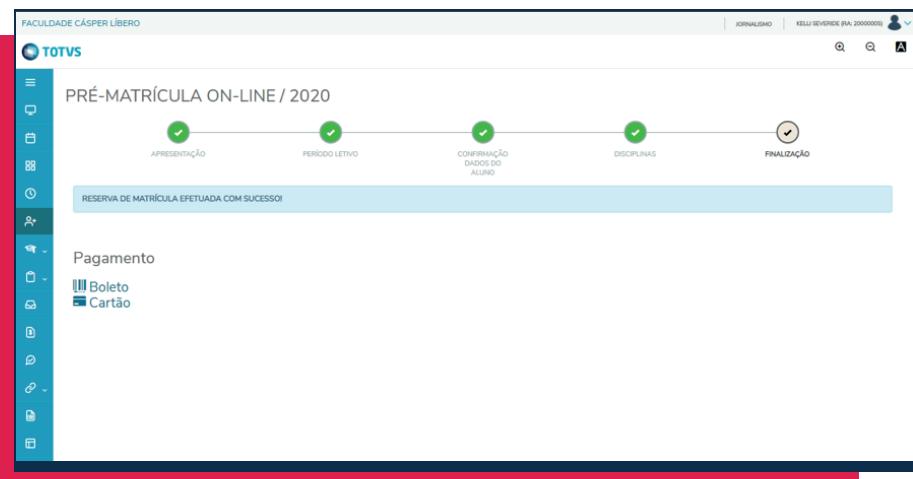


Nesta tela, as disciplinas da sua série serão exibidas. Apenas siga adiante clicando no próximo passo



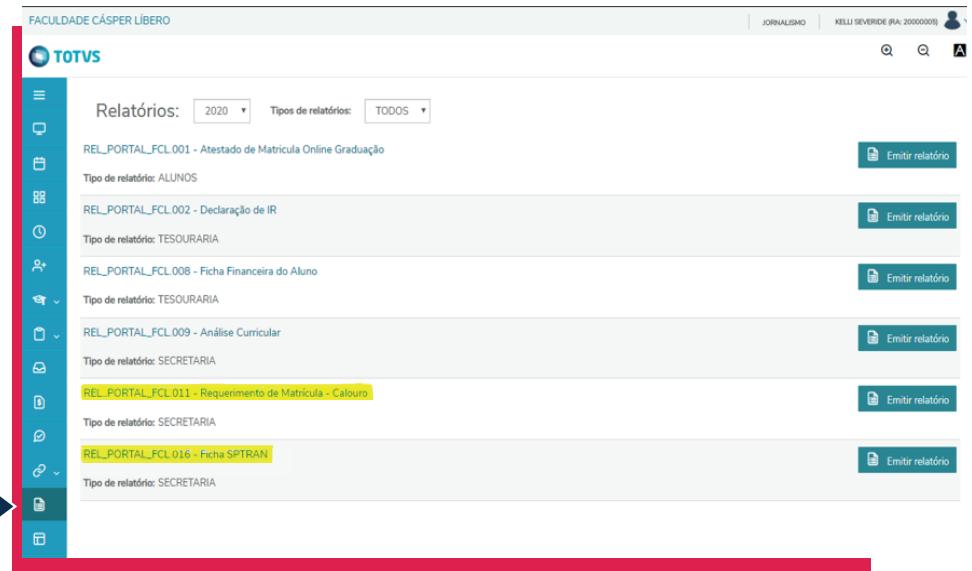
## Passo 8

Você finalizou o processo da **reserva de matrícula** e, agora, escolherá a **forma de pagamento (boleto ou cartão de crédito)**



## Passo 9

Após o pagamento da matrícula (parcela de janeiro/2020), clique no ícone para acessar o Menu de Relatórios e imprimir seu **Requerimento de Matrícula** e o **Formulário da SPTrans** (caso queira utilizar transporte público)



## LEMBRE-SE:

você também deverá imprimir o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais que foi enviado por **e-mail** em PDF ou **baixá-lo pelo link disponível no site**.

## Pronto!

Agora é só comparecer na Cásper Líbero (Av. Paulista, 900 – 3º andar), nos dias **2 e 3 de dezembro**, das **12 às 20h**, com toda documentação exigida no Manual do Candidato e também disponível em nosso site para **CONCLUIR** a sua matrícula.