

# Processo de Pré-Matrícula on-line

## CALOUROS

## Bem-vindo(a) à Cásper!

Este informativo tem como finalidade orientar os calouros sobre os procedimentos necessários para realização da matrícula, disponibilizando informações indispensáveis para sua efetivação, bem como para esclarecer eventuais dúvidas.

O processo será realizado em três etapas:

### 1ª etapa

Fazer o primeiro acesso e redefinir senha pelo link: <https://auth.casperlibero.edu.br/>

### 2ª etapa

Pré-matrícula (on-line) no  Portal Acadêmico, a partir de 16 até 18/12/2020.

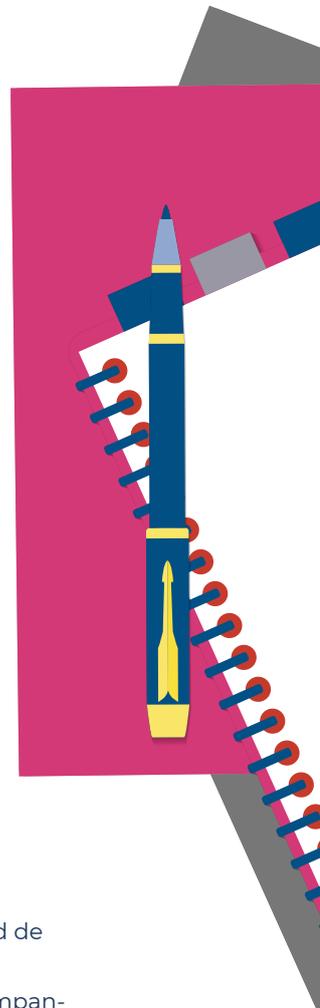
### 3ª etapa

Entrega da documentação (cópias acompanhadas dos originais) na Cásper, assim que o atendimento presencial voltar à normalidade.

### Após fazer seu primeiro acesso e redefinir sua senha (tutorial) para acessar o portal do aluno, você iniciará o processo de PRÉ-MATRÍCULA ON-LINE:

- Clique no ícone 
- Após encerrar o processo pelo portal e efetuar o pagamento da matrícula (parcela de Janeiro/2021), você clicará no ícone  **Menu de Relatórios**.
- Imprima seu **Requerimento de Matrícula (uma via), Autorização para Alunos menores de idade** (uma via) e o **Formulário da SPTrans** (uma via, caso queira utilizar transporte público) • Esses documentos impressos deverão ser preenchidos e juntamente com eles, você deverá clicar no ícone  e selecionar .
- Selecione na lista de requerimentos o protocolo **ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA**.
- Confira seus dados e no ícone  **Adicionar anexo** (no canto superior direito), adicione toda a documentação exigida para a matrícula, na descrição, nomeie conforme o tipo de documento.
- Após adicionar o primeiro anexo (documento), permaneça na página e clique em  e adicione toda documentação que a seguir:

- a) Uma foto 3x4 recente (no formato JPG)
- b) Uma cópia da carteira de identidade - RG;
- c) Uma cópia do CPF - Cadastro de Pessoa Física;
- d) Uma cópia do título de eleitor (obrigatório apenas para maiores de 18 anos);
- e) Uma cópia do comprovante de quitação com o serviço militar;
- f) Uma cópia da certidão de nascimento ou de casamento;
- g) Uma cópia do certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente;
- h) Uma cópia do histórico escolar do ensino médio ou equivalente;
- i) Se portador de diploma de curso superior, o candidato estará dispensado da exigência das alíneas “f” e “g” e deverá apresentar 1 (uma) cópia do diploma, assim como 1 (uma) cópia do histórico de graduação;
- j) Uma cópia do comprovante de residência;
- k) Na falta dos documentos mencionados nos itens “g” e “h”, o candidato deverá apresentar uma declaração que está regularmente matriculado no 3º ano do Ensino Médio.
- l) Uma cópia do comprovante de pagamento do boleto da matrícula (Janeiro/2021).
- m) ALUNO MENOR DE IDADE: Enviar cópia do RG, CPF e um comprovante de residência do responsável financeiro.
- n) AUTORIZAÇÃO PARA ALUNO MENOR (impresso do Menu de relatórios)
- o) REQUERIMENTO DE MATRÍCULA (impresso do Menu de relatórios)
- p) Formulário da SPTrans (caso for utilizar transporte público)



Nesse primeiro momento a entrega dos documentos será apenas pelo portal do aluno fazendo o upload de cada um deles. Quando o atendimento presencial voltar à normalidade, cada aluno será convocado a comparecer no período estipulado pela Secretaria da Faculdade e entregar documentação (cópias acompanhadas dos originais). Fique atento(a) ao seu email!

**O(A) CANDIDATO(A) SÓ TERÁ SUA MATRÍCULA EFETIVADA APÓS A CONFERÊNCIA DE TODA DOCUMENTAÇÃO ENVIADA.**

## Valores da mensalidade para o ano letivo de 2021

curso	valor da mensalidade	valor da anuidade
JORNALISMO	R\$ 2.705,78	R\$ 32.469,36
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	R\$ 2.705,78	R\$ 32.469,36
RÁDIO, TV E INTERNET	R\$ 3.490,74	R\$ 41.888,88
RELAÇÕES PÚBLICAS	R\$ 2.705,78	R\$ 32.469,36

Caso tenha alguma dúvida durante o procedimento da matrícula, podemos auxiliá-lo(a) durante o horário de atendimento da faculdade, pelos telefones: **3170-5854 / 5856 / 5881 / 5982 / 5894 / 5903 / 5880 / 5902** ou envie um email para: **faculdade@casperlibero.edu.br**.

