



se conecta aí!



M A N U A L

PRIMEIRO ACESSO

M I C R O S O F T

TEAMS



vem conferir!



O Microsoft Teams está disponível para acesso de diversas formas, seja pelo desktop ou pelo dispositivo móvel (tablet e celular), desde que tenha uma conexão à internet, a plataforma possui suas versões WEB e versão Client (App).

Pelo site da Cásper:

Acesse o **Sou Aluno** e clique no ícone do **Teams**, disponível na barra superior da tela.



iconezinho
do Teams



relações públicas publicidade e propaganda jornalismo rádio, tv e internet
relações públicas publicidade e propaganda jornalismo rádio, tv e internet

Você será direcionado para a tela de login. Preencha com o seu e-mail acadêmico criado no primeiro acesso @al.casperlibero.edu.br e depois clique em avançar, a segunda tela para inserir sua senha.

Microsoft

Iniciar sessão

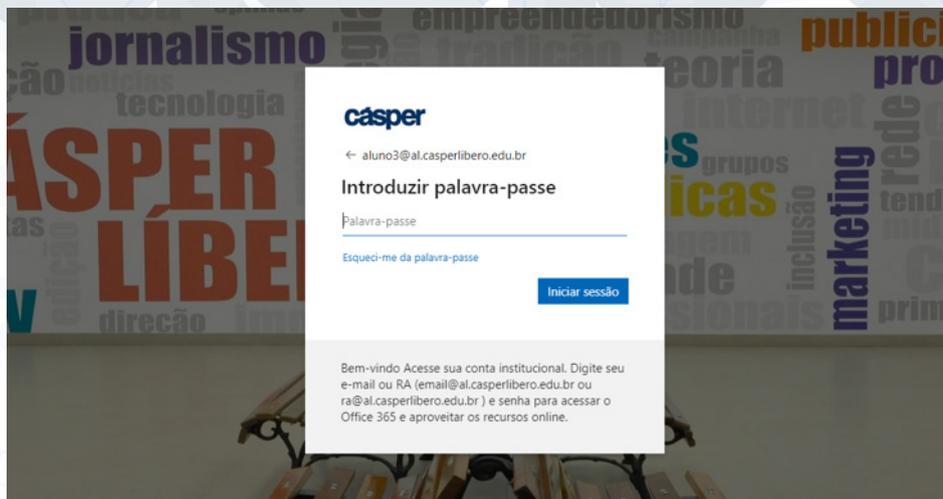
E-mail, telefone ou Skype

Nenhuma conta? [Crie uma!](#)

Não consegue aceder à sua conta?

Anterior Seguinte

Opções de início de sessão

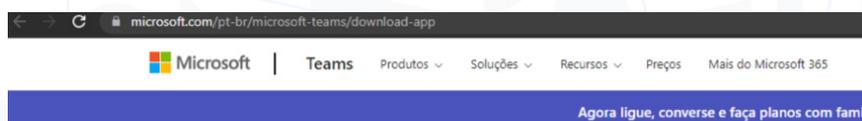


Pronto, você já está acessando a plataforma:



Pelo aplicativo para área de trabalho (Desktop)

Acesse a **página da Microsoft Teams** e clique em Baixar Teams



Baixar Microsoft Teams

Conecte-se e colabore com qualquer pessoa em praticamente qualquer lugar com o Teams.

Baixar para desktop

Baixar para dispositivo móvel

Obs: Recomendamos fazer o download do app, ele possui mais recursos, atualizações e sua conexão é mais estável.

O software está disponível para os sistemas operacionais abaixo:

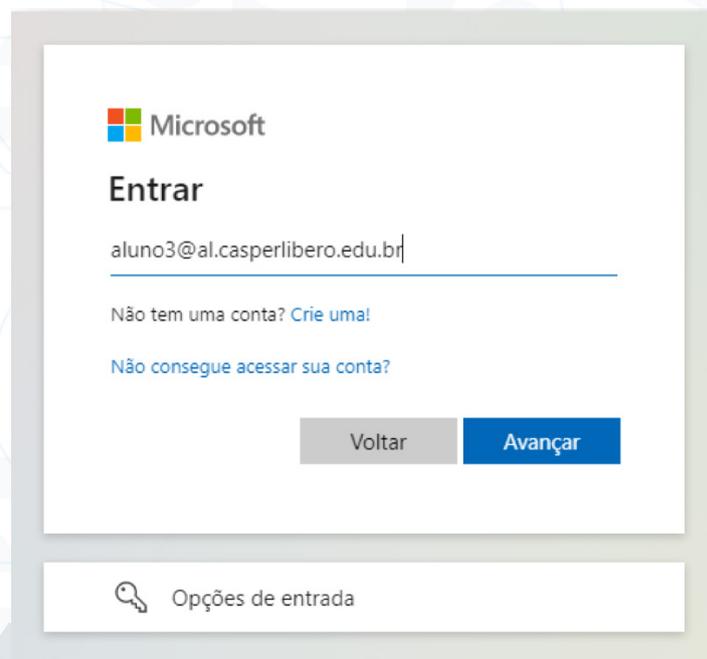
Área de trabalho

-  Windows 64 bits
-  Windows 32 bits
-  Mac
-  DEB do Linux 64 bits
-  RPM do Linux 64 bits

Após baixar e fazer a instalação, clique no ícone em sua área de trabalho



Você será direcionado para a tela abaixo. Preencha com seu e-mail acadêmico **@al.casperlibero.edu.br** e clique em avançar.



 Microsoft

Entrar

aluno3@al.casperlibero.edu.br

[Não tem uma conta? Crie uma!](#)

[Não consegue acessar sua conta?](#)

 Opções de entrada

Sobre a plataforma:

Movimente-se pelo Teams

Use estes botões para alternar entre Feed de atividade, o Chat, Arquivos e Calendário.

Caixa de Pesquisa

Pesquise itens específicos ou pessoas, faça ações rápidas e inicie aplicativos.

Gerenciar as configurações de Perfil

Alterar as configurações do aplicativo, baixar app móvel, gerenciamento de contas.

Chat

Inicie uma nova conversa individual ou em pequenos grupos.

Equipes

Suas equipes – Arquivos, conversas, grupos, canais ou projetos criados.

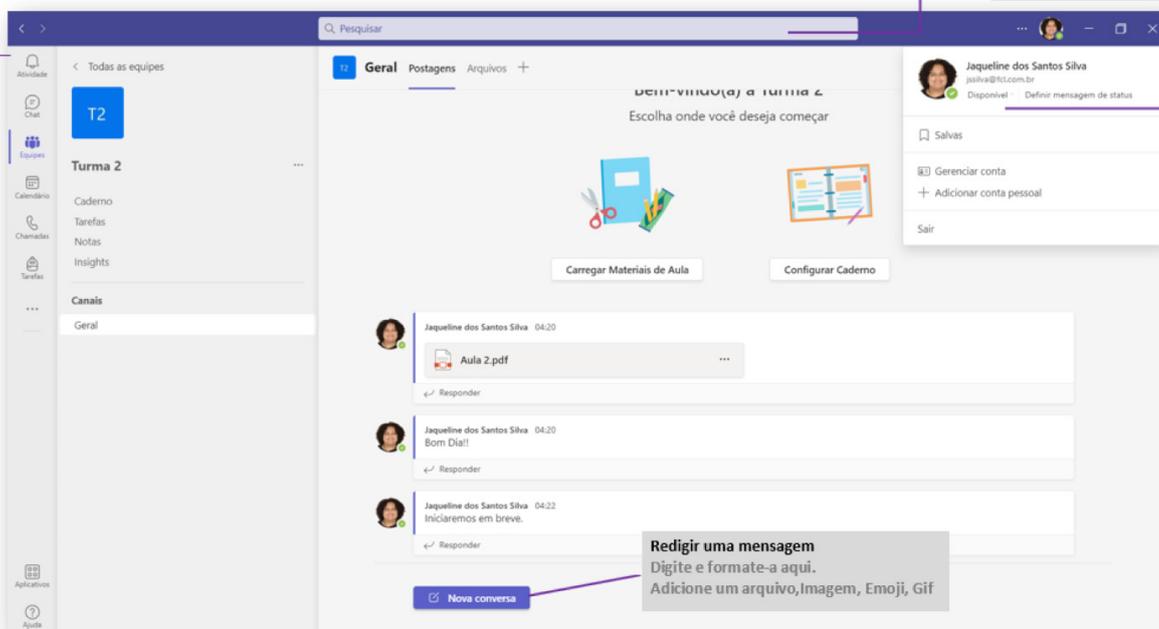
Calendário

Crie uma reunião ou visualize reuniões já adicionadas.

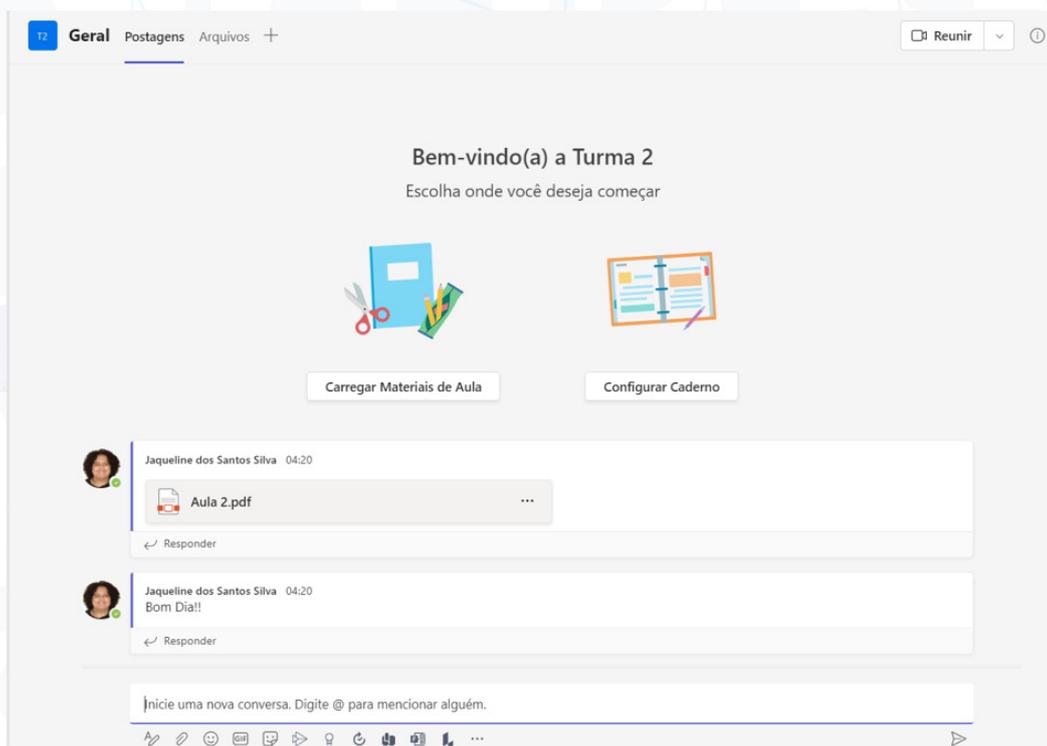
Chamadas

Visualize chamadas recentes.

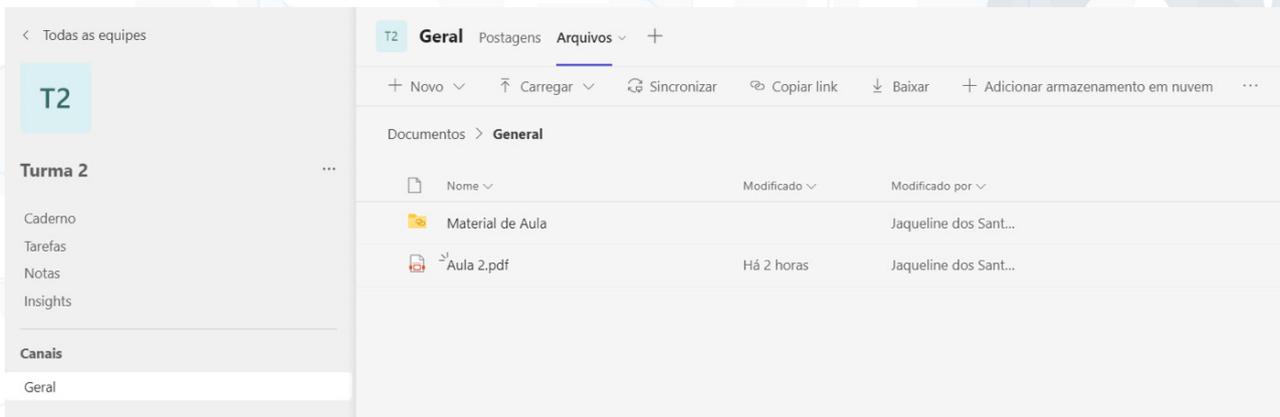
Acesse outros apps.



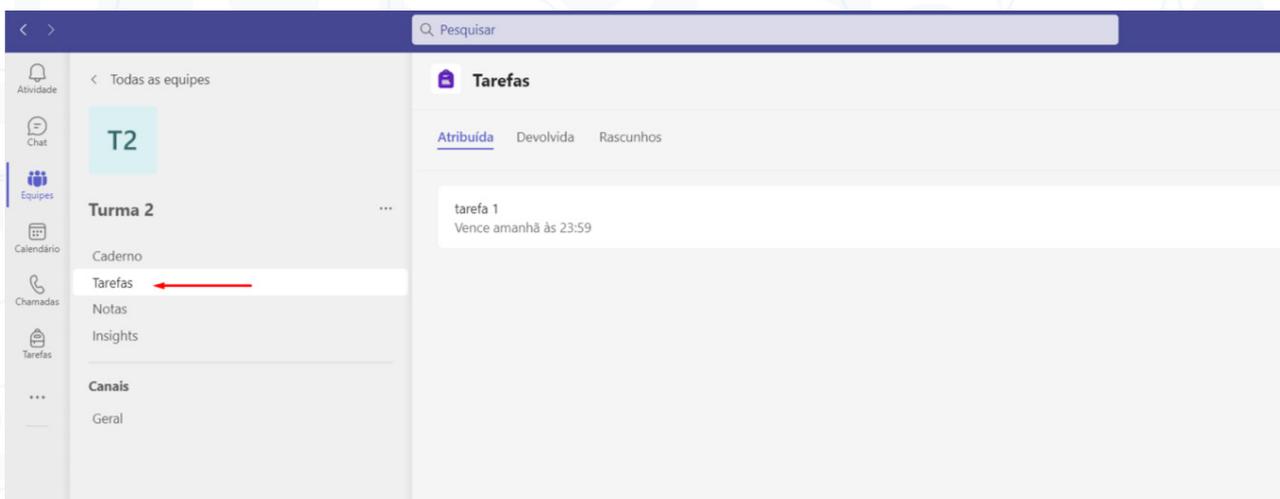
Ao entrar na disciplina desejada e clicar em **Geral** na guia **Postagens**, é possível conversar com os alunos e professores daquela disciplina, como um grupo comum de rede social.



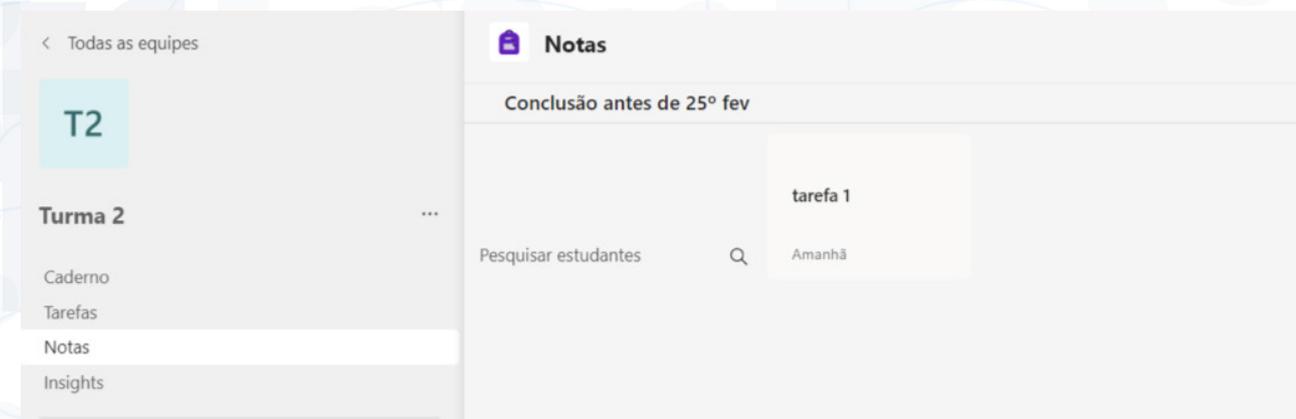
Ainda em **Geral** agora na aba **Arquivos**, você encontra todos materiais de aula que seu professor(a) anexou a equipe.



Outra aba importante é a aba **Tarefas**, nela você pode observar todas as tarefas atribuídas a você, saber quando finaliza e se já foram corrigidas.

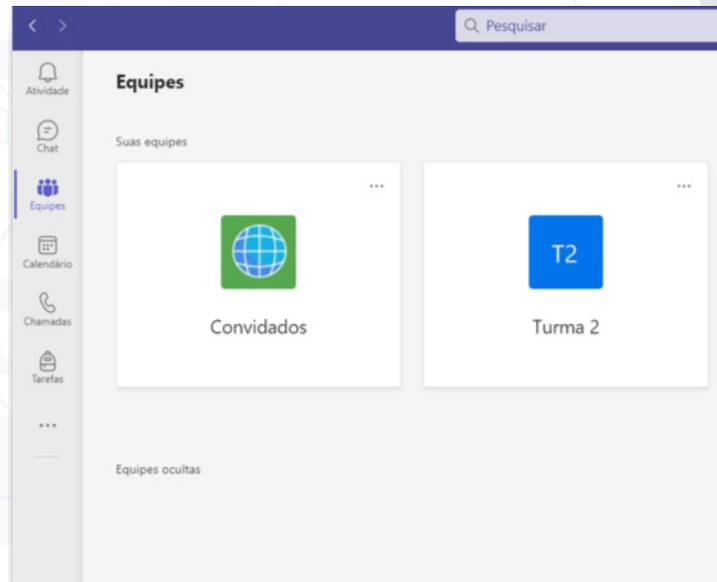


- Dependendo da tarefa criada pelo professor(a), na aba **Notas**, você visualiza a nota que recebeu nas determinadas tarefas:



Dias de aula:

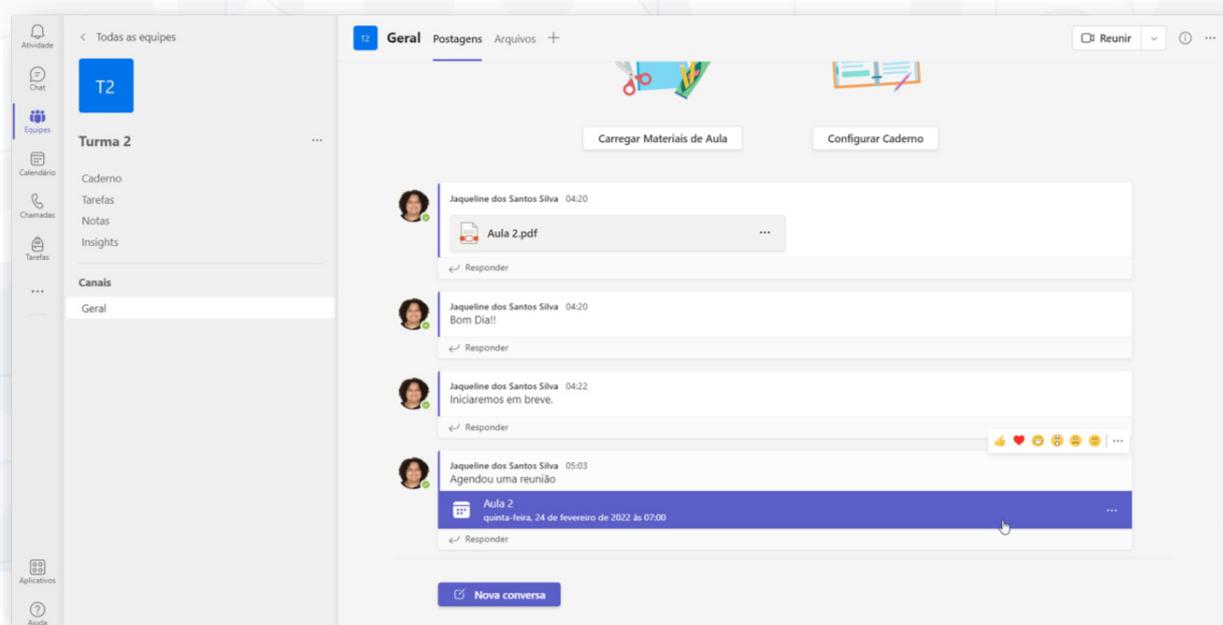
Ao efetuar o login e ingressar na plataforma, selecione o botão **Equipes**
Nessa aba, fica disponível o acesso a suas salas, que são separadas por disciplinas.



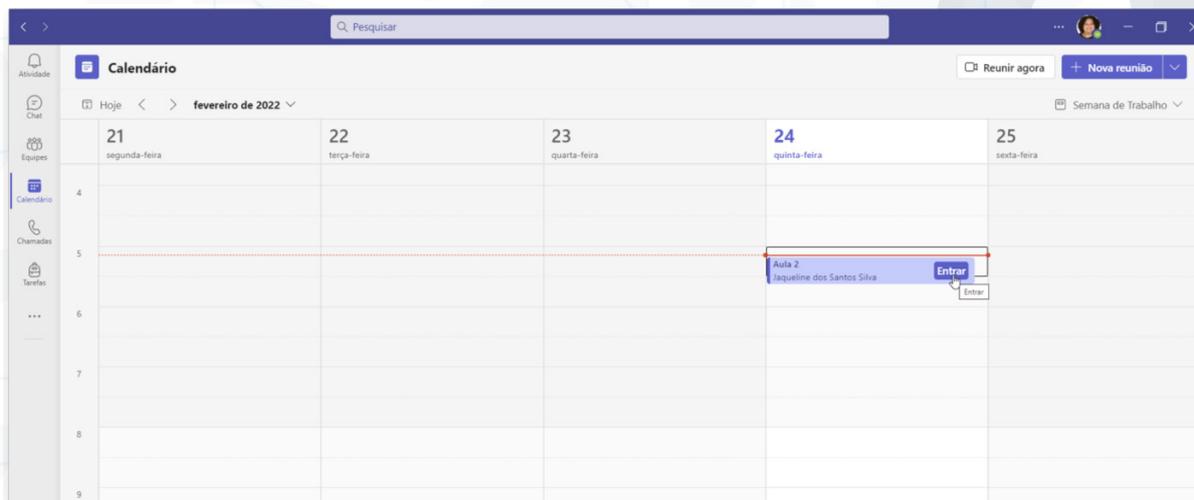
Para acessar a aula, é possível ingressar de duas formas:

1 - Equipe > Geral > Postagens

Quando criada uma reunião o link de acesso fica disponível dessa forma:



Outra forma de ingressar na aula é através do Calendário, quando sua disciplina é inserida na criação da reunião automaticamente é agendado em seu calendário:



Ao clicar em entrar, a tela de configurações de áudio e vídeo será aberta. Configure sua webcam, áudio e clique em Ingressar:

