







se conecta aí!

1

MANUAL PRIMEIRO ACESSO MICROSOFT TEAMS









O Microsoft Teams está disponível para acesso de diversas formas, seja pelo desktop ou pelo dispositivo móvel (tablet e celular), desde que tenha uma conexão à internet, a plataforma possui suas versões WEB e versão Client (App).

Pelo site da Cásper:

Acesse o Sou Aluno e clique no ícone do Teams, disponível na barra superior da tela.



relações públicas publicidade e propaganda jornalismo rádio, tv e internet relações públicas publicidade e propaganda jornalismo rádio, tv e internet

Você será direcionado para a tela de login. Preencha com o seu e-mail acadêmico criado no primeiro acesso **@al.casperlibero.edu.br** e depois clique em avançar, a segunda tela para inserir sua senha.







Pronto, você já está acessando a plataforma:

< >		Q Pes	quisar	
Q. Atividade	Equipes			
(=) Chat	Suas equipes			
tij) Equipes				
Calendário			Т2	
Chamadas	Convidados		Turma 2	
Tarefas				
	Equipes ocultas			

Pelo aplicativo para área de trabalho (Desktop)

Acesse a página da Microsoft Teams e clique em Baixar Teams



Baixar Microsoft Teams



Baixar para dispositivo móvel

Obs: Recomendamos fazer o download do app, ele possui mais recursos, atualizações e sua conexão é mais estável.

Conecte-se e colabore com qualquer pessoa em praticamente qualquer lugar com o Teams.





O software está disponível para os sistemas operacionais abaixo:

Área de trabalho



Após baixar e fazer a instalação, clique no ícone em sua área de trabalho



Você será direcionado para a tela abaixo. Preencha com seu e-mail acadêmico **@al.casperlibero.edu.br** e clique em avançar.

n -	Vicrosoft		
Ent	rar		
alunc	o3@al.casperli	bero.edu.br	
Não t	em uma conta?	Crie uma!	
Não c	onsegue acessa	r sua conta?	
		Voltar	Avançar
0,	Opções de e	ntrada	





Sobre a plataforma:



Movimente-se Use estes botõ Feed de ativida Calendário.	pelo Tear es para al ide, o Cha	ns ternar entre t, Arquivos e					Caixa de Pesquisa Pesquise itens específicos ou pessoas, faça ações rápidas e inicie aplicativos.	Gerenciar as configuraçõe de Perfil Alterar as configurações o aplicativo, baixar app móvel, gerenciamento de contas.
	< >		Q	Pesquisar				- 🔐 – 🖬 ×
Chat Inicie uma nova conversa individual ou em pequenos grupos. Equipes Suas equipes – Arquivos, conversas, grupos, canais ou projetos criados. Calendário Crie uma reunião ou visualize reuniões já adicionadas. Chamadas Visualize chamadas recentes.	Another Count Coun	< Todas as equipes T2 Turma 2 Cademo Tarefas Notas Insights Geral		Geral	Postagens Arquivos + Jaquelline dos Santos Silva 0420 Aula 2 pdf C Responder Jaquelline dos Santos Silva 0420 Jaquelline dos Santos Silva 0420 Aula 2 pdf C Responder Jaquelline dos Santos Silva 0420 Aula 2 pdf C Responder Jaquelline dos Santos Silva 0420 Responder Jaquelline dos Santos Silva 0420 Jaquelline dos Santos Silva 0420 C Responder C Responder Jaquelline dos Santos Silva 0420 C Responder C Responder Jaquelline dos Santos Silva 0420 C Responder C	Carregar Materiais de Aula	de você deseja começar	Agueline dos Santos Silva Insevelint com tar Disposirie - Definir menagem de status Salvas Gerenciar conta + Adicionar conta pessoal Sair
Acesse outros apps.	Aplicativos				Responder Image: Mova conversa	Digite Adicio	ir uma mensagem e formate-a aqui. one um arquivo, Imagem, Emoj	ji, Gif

Ao entrar na disciplina desejada e clicar em **Geral** na guia **Postagens**, é possivel conversar com os alunos e professores daquela disciplina, como um grupo comum de rede social.

	Bem-vindo(a) a Turm	na 2		
	Escolha onde você deseja co	meçar		
	00			
	Carregar Materiais de Aula	onfigurar Caderno		
Jaqueline dos Santos Silva	04:20			
Aula 2.pdf				
\leftarrow Responder				
Jaqueline dos Santos Silva Bom Dia!!	04:20			
\leftarrow Responder				
nicie uma nova conver	a. Digite @ para mencionar alguém.			
A2 2 0 0 0			Þ	



Ainda em **Geral** agora na aba **Arquivos**, você encontra todos materias de aula que seu professor(a) anexou a equipe.

< Todas as equipes	T2 Geral Postagens Arquivos ~ +		
Т2	+ Novo $ \lor $	ତ Copiar link	\pm Baixar + Adicionar armazenamento em nuvem \cdots
	Documentos > General		
Turma 2 ····	Nome ∨	Modificado \vee	Modificado por \vee
Caderno	Some Material de Aula		Jaqueline dos Sant
Taretas Notas	🄄 Š'Aula 2.pdf	Há 2 horas	Jaqueline dos Sant
Insights			
Canais			
Geral			

Outra aba importante é a aba **Tarefas**, nela você pode observar todas as tarefas atribuidas a você, saber quando finaliza e se já foram corrigidas.

$\langle \rangle$		Q. Pesquisar
Q. Atividade	< Todas as equipes	a Tarefas
(=) Chat	Т2	Atribuída Devolvida Rascunhos
Equipes	Turma 2	tarefa 1 Vence amanhă às 23:59
0	Caderno	
Chamadas	Notas	
Tarefas	Insights	
	Canais	
	Geral	

• Dependendo da tarefa criada pelo professor(a), na aba **Notas**, você visualiza a nota que recebeu nas determinadas tarefas:

< Todas as equipes	Notas			
Т2	Conclusão antes de	25° fev		
Turma 2	 Pesquisar estudantes	0	tarefa 1 Amanhã	
Caderno	resquisar estadantes	~		
Tarefas				
Notas				
Insights				







Dias de aula:

Ao efetuar o login e ingressar na plataforma, selecione o botão **Equipes** Nessa aba, fica disponível o acesso a suas salas, que são separadas por disciplinas.

< >		Q Pesquisar	
Q Atividade	Equipes		
(=) Chat	Suas equipes		
tij) Equipes			
Estendário		Т2	
Chamadas	Convidados	Turma 2	
Tarefas	connados		
	Equipes ocultas		

Para acessar a aula, é possível ingressar de duas formas:

1 - Equipe > Geral > Postagens

Quando criada uma reunião o link de acesso fica disponível dessa forma:

Atividade	< Todas as equipes	12 Gera	al Postagens Arquivos —			La Reunir	× .
(=) Chat	Т2			80 V			
Equipes	Turma 2			Carregar Materiais de Aula	Configurar Caderno		
Calendário	Cademo						
B	Tarefas		Jaqueline dos Santos Silva 04:2	0			
ê	Notas Insights		Aula 2.pdf				
Tarefas	Canais		← Responder				
	Geral		Jaqueline dos Santos Silva 04:2 Bom Dia!!	0			
			✓ Responder				
		(Jaqueline dos Santos Silva 04:2 Iniciaremos em breve.	2			
			← Responder			4	
		(Jaqueline dos Santos Silva 05:0 Agendou uma reunião	3			
			Aula 2 quinta-feira, 24 de fever				
			€ Responder			U	
Aplicativos							
? Ajuda			- Nova conversa				







Outra forma de ingressar na aula é através do Calendário, quando sua disciplina é inserida na criação da reunião automaticamente é agendado em seu calendário:

			Q Pesquisar			- 🔹 - 🖬 -
() lividade		Calendário				🕞 Reunir agora 🕂 Nova reunião 🗸
(=) Chat		Hoje < > fevereiro de 2022 >				\square Semana de Trabalho \vee
co quipes		21 segunda-feira	22 terça-feira	23 _{quarta-feira}	24 guinta-feira	25 sexta-feira
ndário	4					
) adas						
fas	5				Aula 2 Jaqueline dos Santos Silva	Entrar
	6					Linua.
	7					
	8					

Ao clicar em entrar, a tela de configurações de áudio e vídeo será aberta. Configure sua webcam, áudio e clique em Ingressar:

	Aula 2		- 🗆 X
Es	colha as opções de ví	deo e áudio	
		💭 Áudio do computador	ø
		Configuração Personalizada	~ ~
		↓ ● ↓ ↓ → ↓	
		💭 Áudio da sala	
🌔 🏁 Filtros de tela de fundo	錢	📓 Não usar áudio	
		Cancelar	Ingressar agora

