



**REGULAMENTO DOS PROJETOS EXPERIMENTAIS  
DO CURSO DE RÁDIO, TV E INTERNET**

---

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

SÃO PAULO

2023

## SUMÁRIO

1. Calendários .....	3
2. Sobre o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) .....	4
3. Modalidades de projetos .....	4
4. Inscrição dos projetos .....	7
5. Cronograma de gravações e edição .....	9
6. Qualificação .....	9
7. Sobre a entrega do trabalho final .....	12
8. Estrutura do trabalho acadêmico .....	13
9. Agendamento da banca de avaliação .....	17
10. Banca final de avaliação .....	18
10.1 Formação da banca .....	18
10.2 Duração da apresentação .....	20
10.3 Notas finais .....	20
11. Atribuições e responsabilidades .....	21
11.1 Supervisão de Projetos Experimentais .....	21
11.2 Orientadores .....	21
11.3 Comissão de Projetos Experimentais .....	23
ANEXO I – Modelo de ficha de inscrição de TCC .....	24
ANEXO II – Modelo de formulário de agendamento de banca .....	26
ANEXO III – Termo de responsabilidade sobre autoria do TCC .....	27
ANEXO IV – Modelo de carta-convite para avaliadores externos.....	28
ANEXO V – Modelo de termo de autorização para publicação de material acadêmico (biblioteca) .....	29
ANEXO VI – Modelo de anexo ao termo de autorização para publicação de material acadêmico (biblioteca).....	31
ANEXO VII – Modelo de autorização de reprodução (biblioteca) .....	33
ANEXO VIII – Ata de defesa pública de projeto experimental .....	34
ANEXO IX – Orientações para a realização das bancas de RTVI .....	35
ANEXO X – Modelo de folha de capa e folha de rosto .....	38

## 1. Calendários

### CALENDÁRIO DE 2023 PARA DISCENTES DO 4º ANO DE RTVI

Data	Etapa	Documentos necessários	Observações
1º mar.	Início das orientações de TCC		Data a ser confirmada no Calendário Acadêmico 2023
31 mar.	Prazo final para eventuais trocas de grupo de TCC	Solicitação com justificativa	Enviar para: <a href="mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br">rdujunior@casperlibero.edu.br</a> e <a href="mailto:radioetv@casperlibero.edu.br">radioetv@casperlibero.edu.br</a>
09 jun.	Entrega da qualificação		Encaminhar projeto para: <a href="mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br">rdujunior@casperlibero.edu.br</a> e <a href="mailto:radioetv@casperlibero.edu.br">radioetv@casperlibero.edu.br</a>
26 jun.	Divulgação dos resultados da qualificação		Informativo enviado por e-mail
04 ago.	Reapresentação dos projetos reprovados, reformulados		Encaminhar projeto reformulado para: <a href="mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br">rdujunior@casperlibero.edu.br</a> e <a href="mailto:radioetv@casperlibero.edu.br">radioetv@casperlibero.edu.br</a>
18 ago.	Divulgação dos resultados dos projetos reformulados da qualificação		Informativo enviado por e-mail
10 nov.	Avaliação final dos projetos experimentais pelo(a) orientador(a) do TCC		
30 out a 10 nov.	Entrega dos Projetos Experimentais (versão digital)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulário de agendamento de banca</li> <li>2. Carta de recepção ao convidado</li> <li>3. Termo de publicação</li> <li>4. Termo de autorização</li> <li>5. Termo de autorização de reprodução</li> <li>6. Termo de responsabilidade sobre autoria do material</li> </ol>	Entrega do TCC e dos documentos da biblioteca (termo de publicação, termo de autorização e termo de autorização de reprodução) serão entregues na barra de "Trabalhos" do Teams Microsoft
30 out a 06 nov.	Agendamento das bancas		Enviar formulário com a concordância do(a) orientador(a) para: <a href="mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br">rdujunior@casperlibero.edu.br</a> e <a href="mailto:radioetv@casperlibero.edu.br">radioetv@casperlibero.edu.br</a>
20 nov. a 08 dez.	Realização das bancas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ata de Defesa</li> <li>2. Orientações para a banca</li> </ol>	Salas organizadas pelo Centro de Eventos

### CALENDÁRIO DE 2023 PARA DISCENTES DO 3º ANO DE RTVI

Data	Etapa	Documentos necessários	Observações
11 out.	Entrega das fichas de inscrição e dos pré-projetos para o TCC 2023	Ficha de inscrição de TCC	Enviar a ficha de inscrição preenchida acompanhada do pré-projeto para: <a href="mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br">rdujunior@casperlibero.edu.br</a> e <a href="mailto:radioetv@casperlibero.edu.br">radioetv@casperlibero.edu.br</a>
27 out.	Divulgação dos projetos aprovados para 2023		Informativo via e-mail
10 nov.	Reapresentação dos pré-projetos reprovados, reformulados	Ficha de inscrição de TCC	Encaminhar pré-projeto reformulado e ficha marcada como "segunda inscrição" para: <a href="mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br">rdujunior@casperlibero.edu.br</a> e <a href="mailto:radioetv@casperlibero.edu.br">radioetv@casperlibero.edu.br</a>
17 nov.	Divulgação dos resultados dos projetos reformulados		Informativo via e-mail

## 2. Sobre o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Os trabalhos de conclusão de curso (TCCs) do curso de Rádio, TV e Internet, aqui denominados por projetos experimentais, são desenvolvidos pelos alunos do 4º ano, com o objetivo de sintetizar o processo de aprendizagem no curso, realizando um trabalho que demonstre seu amadurecimento profissional e possa servir de portfólio em uma nova etapa de sua carreira, depois de graduados.

Tendo em foco as diferentes funções que o(a) graduado(a) poderá exercer no mercado profissional, estes projetos oferecem ao estudante a oportunidade de aperfeiçoar seus conhecimentos teóricos e técnicos em áreas específicas, levando em conta suas habilidades individuais. Dentro dos diferentes gêneros que podem ser desenvolvidos, há espaço para que os alunos exercitem as funções de roteiristas, produtores, diretores de imagem e/ou som, locutores, apresentadores, diretores e editores, coordenadores de distribuição e vendas, entre outros, além da atividade de pesquisa, para aqueles que escolherem o formato monográfico. É permitida a formação de grupos mistos com alunos do 4º ano de Jornalismo.

O Projeto Experimental é também um espaço voltado para a criação e desenvolvimento de novos formatos para a indústria audiovisual, e para o aprimoramento dos formatos existentes, do ponto de vista técnico, de conteúdo e de linguagem.

## 3. Modalidades de projetos

Em todos os trabalhos, espera-se um rigor quanto à pesquisa, para que os produtos finais tenham profundidade de conteúdo e acabamento técnico adequado ao mercado profissional. Os alunos poderão escolher o formato para desenvolver seus projetos, a partir das opções abaixo:

- **Monografia:** Pesquisa em padrão acadêmico escrita sobre tema diretamente relacionado às mídias audiovisuais: rádio, televisão, cinema, Internet, streaming e novas mídias surgidas da inovação tecnológica. Nessa categoria também são incluídos projetos de pesquisa de instalação de vídeo e/ou áudio, experiências e performances tecnológicas. As monografias devem seguir rigorosamente as normas

acadêmicas de formatação e cultas de linguagem. Apesar de não ser exigida a originalidade de um trabalho de pós-graduação espera-se do(a) aluno(a) uma profundidade condizente com sua formação. Em virtude da natureza do curso, os projetos de monografia serão aceitos em caráter excepcional mediante justificativa prévia do(a) orientador(a), supervisor e coordenador do curso. A justificativa deve ser feita no campo 4 da ficha de inscrição de projeto experimental. Número de participantes: as monografias são rigorosamente individuais.

- **Roteiro:** Desenvolvimento de roteiro de ficção, não ficção ou documentário para cinema, TV ou outras mídias. O gênero do roteiro é de livre escolha do estudante. No caso de propostas de roteiros de ficção seriada, deverá ser desenvolvido o texto de um ou dois episódios, além dos argumentos detalhados de uma temporada completa, de acordo com a estrutura narrativa do seriado bem como com a duração dos episódios. No caso de documentário, o roteiro deve conter pesquisa detalhada do tema, proposta de linguagem e um pré-roteiro com formato definido em conjunto com o(a) orientador(a). Número de participantes: 1 ou 2 alunos.
- **Mídias digitais:** Projetos de criação estáticos ou em movimento em ambiente de rede: portais de conteúdo, *sites*, canais de vídeo, emissora web rádio, ambientes virtuais, redes sociais, *games* etc. Abre-se aqui a possibilidade de explorar as convergências de conteúdo e criação em mídias digitais e rede. Não são excluídas as pesquisas em ambientes mobile e ubíquos. Exige-se, neste caso, uma análise aprofundada dos meios e técnicas propostos pelo grupo bem como a proficiência nas tecnologias a serem utilizadas. O dimensionamento destes projetos cabe a um(a) professor(a) orientador(a) com conhecimento técnico adequado ao assunto. Serão aceitos apenas projetos com validação prévia dos orientadores. Número de participantes: mínimo 2, máximo 6, dimensionados de acordo com a complexidade do projeto e mediante aprovação prévia do(a) orientador(a).
- **Linguagens experimentais:** Projetos de criação audiovisuais de cunho artístico/experimental: cinema experimental, videoarte, radioarte, artemídia, instalações etc. O foco destes projetos é a linguagem estética e a pesquisa artística.

Abre-se aqui a possibilidade para projetos que não necessitam do aparato de produções audiovisuais comerciais, seja por prescindir de formatações tradicionais de equipes técnicas, seja por focarem em processos de pós-produção e exploração das técnicas e poéticas das novas mídias. Aqui será exigido todo o rigor na pesquisa de linguagem: os projetos deverão ser acompanhados de um memorial descritivo focado nas técnicas e poéticas utilizadas, bem como uma discussão aprofundada do contexto histórico/artístico onde o projeto se encaixa. Serão aceitos apenas projetos com validação prévia dos orientadores. Número de participantes: mínimo 2, máximo 4 alunos.

- **Programa em áudio:** Criação, roteirização, produção, gravação e finalização de um programa de rádio ou podcast, com duração de 20 a 40 minutos, nos seguintes gêneros e seus híbridos: documentário, dramaturgia, educativo, esportivo, musical, paisagem sonora ou de variedades. O programa também poderá ser desenvolvido em outros gêneros e formatos com durações diferentes, a serem propostos pelos alunos, e sujeitos à aprovação do(a) orientador(a). Número de participantes: mínimo de 1 aluno, máximo de 3 alunos. A complexidade do projeto será levada em conta em relação ao número de integrantes.
- **Programa em vídeo:** Criação, roteirização, produção, gravação e finalização de um programa em linguagem televisiva ou cinematográfica para TV ou outras mídias audiovisuais, com duração de 20 a 25 minutos, nos seguintes gêneros e seus híbridos: documentário, educativo, musical, variedades, infanto-juvenil, reality show ou dramaturgia. O produto também poderá ser desenvolvido em outros gêneros e formatos com durações diferentes, a serem propostos pelos alunos, e sujeitos à aprovação do(a) orientador(a). Número de participantes: mínimo de 4 alunos, máximo de 8 alunos. A complexidade do projeto será levada em conta em relação ao número de integrantes.

Em todos os casos, contemplam-se tanto os projetos que desejem trabalhar os gêneros discriminados de modo isolado, quando aqueles pensados transmidiaticamente, nos

quais dois ou mais dos formatos descritos são acionados para a criação de conteúdos independentes e complementares. Neste último caso, os alunos devem buscar atender às especificidades de cada formato necessário ao seu produto transmídia, mas têm a liberdade de, com anuência do(a) orientador(a), fazer as adaptações e proposições pertinentes à especificidade do seu TCC.

#### 4. Inscrição dos projetos

Tendo em vista o limite máximo de horas destinadas à orientação dos trabalhos de conclusão de curso, pelo qual são pautados tanto o cronograma das orientações como a remuneração dos professores, o número de inscritos não poderá ultrapassar o de 30 projetos, servindo de critérios para a consolidação deste número não somente a ordem de inscrição como também a aprovação do pré-projeto.

As inscrições para o TCC são feitas no ano anterior à sua execução. Os alunos devem orientar-se pelo cronograma publicado anualmente pela Supervisão de Projetos Experimentais. Os pré-projetos devem ser encaminhados à coordenadoria de RTVI na data estipulada, no calendário, acompanhados da Ficha de Inscrição. Na ficha os alunos devem sugerir o nome de 3 (três) orientadores por ordem de preferência. A Supervisão de Projetos Experimentais fará o possível para atribuir o(a) orientador(a) escolhido(a) pelos alunos, caso não seja possível outro(a) orientador(a) será atribuído ao TCC. Além da Ficha de Inscrição, os pré-projetos devem conter:

<b>Para Monografias:</b>	<b>Para Roteiros:</b>
Tamanho mínimo de 10 e máximo de 15 páginas contendo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Título provisório do projeto</li><li>• Nome do(a) aluno(a)</li><li>• Introdução e delimitação do tema</li><li>• Objetivos geral e específicos</li><li>• Justificativa</li><li>• Problematização e hipóteses</li><li>• Procedimentos metodológicos</li><li>• Cronograma de execução</li><li>• Referencial teórico preliminar (revisão bibliográfica)</li><li>• Referências bibliográficas específicas</li></ul>	Tamanho mínimo de 6 páginas e máximo de 15 páginas contendo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Título provisório do projeto</li><li>• Nome do(s) aluno(s)</li><li>• Introdução e proposta dramática</li><li>• Objetivos (geral e específicos)</li><li>• Justificativa</li><li>• Descrição das intenções do projeto do ponto de vista estético</li><li>• Intenção de público-alvo</li><li>• Storyline / Sinopse / Argumento</li><li>• Previsão da quantidade de episódios (obra seriada)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrição dos personagens (em ficção) ou entrevistados (não ficção)</li> <li>• Delimitação de temas, no caso de documentário.</li> <li>• Cronograma de execução</li> <li>• Referências audiovisuais: descrição breve de três programas ou filmes, destacando pontos de interesse para o projeto</li> <li>• Referências bibliográficas</li> </ul>
<p><b>Para Mídias Digitais:</b></p> <p>Tamanho mínimo de 6 páginas e máximo de 15 páginas contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título provisório do projeto</li> <li>• Nome dos alunos</li> <li>• Introdução e delimitação do tema</li> <li>• Objetivos (geral e específicos)</li> <li>• Justificativa</li> <li>• Proposta de formato</li> <li>• Descrição das intenções do projeto, do ponto de vista da(s) mídia(s) escolhida(s)</li> <li>• Descrição das intenções do projeto, do ponto de vista do público-alvo</li> <li>• Levantamento tecnológico (ferramentas e aplicativos)</li> <li>• Cronograma de execução</li> <li>• Referencial teórico preliminar (revisão bibliográfica)</li> <li>• Referências de mídia: descrição breve de três sites/mídias/portais destacando pontos de confluência com o projeto proposto</li> <li>• Referências bibliográficas</li> </ul>	<p><b>Para Linguagens Experimentais:</b></p> <p>Tamanho mínimo de 6 páginas e máximo de 15 páginas contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título provisório do projeto</li> <li>• Nome dos alunos</li> <li>• Introdução e delimitação do tema</li> <li>• Objetivos (geral e específicos)</li> <li>• Justificativa</li> <li>• Proposta de formato</li> <li>• Análise da linguagem proposta</li> <li>• Descrição das intenções do projeto do ponto de vista estético</li> <li>• Proposta de divulgação: meios e estratégias</li> <li>• Cronograma de execução</li> <li>• Referencial teórico preliminar (revisão bibliográfica)</li> <li>• Referências audiovisuais: descrição breve de três obras, destacando sua relevância estética para o projeto</li> <li>• Referências bibliográficas</li> </ul>
<p><b>Para Programas em Áudio ou Vídeo:</b></p> <p>Tamanho mínimo de 6 páginas e máximo de 15 páginas contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título provisório do projeto</li> <li>• Nome dos alunos</li> <li>• Introdução e delimitação do tema</li> <li>• Objetivos (geral e específicos) e justificativa</li> <li>• Proposta de formato</li> <li>• Descrição das intenções do projeto, do ponto de vista da linguagem a ser aplicada e do ponto de vista do público-alvo</li> <li>• Logline ou sinopse</li> </ul>	

- Referências audiovisuais: descrição breve de três programas de rádio e/ou vídeo, destacando pontos de interesse para o projeto
- Referências bibliográficas

## 5. Cronograma de gravações e edição

Para equilibrar a disponibilidade de equipamentos e estúdios entre todos os alunos, cada projeto experimental terá um máximo de 8 (oito) diárias de gravação. Dentro desse limite, a quantidade de diárias será definida pela Supervisão de Projetos Experimentais junto ao orientador de cada grupo, conforme a complexidade do projeto. Os projetos também terão uma cota máxima de horas de edição, igualmente definida pela Supervisão de Projetos Experimentais junto à orientação de cada grupo, conforme a complexidade do projeto. Só serão autorizados a digitalizar o material para edição os grupos que apresentarem a decupagem completa. É responsabilidade dos alunos o agendamento dos recursos técnicos para realização dos projetos, dentro dos prazos definidos neste regulamento.

## 6. Qualificação

Na semana de entrega da qualificação, o(a) aluno(a) ou um integrante do grupo envia o trabalho por e-mail à Supervisão de Projetos Experimentais, copiando a Coordenadoria do curso ([rdujunior@casperlibero.edu.br](mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br) e [radioetv@casperlibero.edu.br](mailto:radioetv@casperlibero.edu.br)). Cada projeto é avaliado por um docente que não tenha ligação direta com o TCC analisado. Esse(a) professor(a) irá redigir um parecer sobre o trabalho, conforme o formulário de qualificação. Os pareceres devem levar em conta dois parâmetros:

- a) se o projeto apresenta todo o material solicitado no regulamento;
- b) se o material apresenta qualidade suficiente para esta etapa de desenvolvimento, levando em conta a pesquisa realizada, a coerência e a originalidade da proposta, e a adequação de seu desenvolvimento.

A partir do parecer, os projetos serão aprovados ou não aprovados. Os trabalhos reprovados deverão incluir as alterações pedidas pelo avaliador. A reapresentação da qualificação, em segunda instância, ocorrerá na data estipulada no edital, normalmente na primeira semana de agosto. Os projetos de qualificação reapresentados serão avaliados por uma comissão de 3 (três) professores(as), composta pelo qualificador original, o supervisor de projetos experimentais e o coordenador do curso. Se as alterações forem consideradas novamente insuficientes, os trabalhos serão interrompidos, implicando em dependência na disciplina.

Pede-se especial atenção ao cumprimento das datas de entrega das qualificações. A avaliação do qualificador é enviada por e-mail à Supervisão de Projetos Experimentais, que redirecionará uma cópia do relatório de qualificação ao orientador do trabalho. É obrigação do(a) orientador(a) transmitir os pareceres do qualificador a seus orientados antes do final do primeiro semestre.

<b>Qualificação de Monografias:</b>	<b>Qualificação de Roteiros:</b>
<p>Entregar uma via digital do projeto, contendo título do trabalho, nome do(s) aluno(s) e do(a) orientador(a), e o seguinte conteúdo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto original revisado</li><li>• Texto/capítulo (amostra) desenvolvido de aproximadamente 30.000 caracteres</li><li>• Descrição da bibliografia utilizada, destacando os principais pontos de cada obra utilizada como referência</li></ul>	<p>Entregar uma via digital do projeto, contendo título do trabalho, nome do(s) aluno(s) e do(a) orientador(a), e o seguinte conteúdo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto original revisado</li><li>• Descrição do tema</li><li>• Storyline / Sinopse (se for produto seriado, acrescentar a sinopse simplificada dos episódios da temporada)</li><li>• Argumento</li><li>• Escaleta completa com mínimo de 05 e máximo de 20 páginas, dependendo do formato</li><li>• Previsão da quantidade de episódios (obra seriada)</li><li>• Divisão dos arcos dramáticos para a temporada (divisão por episódios)</li><li>• Descrição dos personagens (ficção)</li><li>• Roteiro formatado com um mínimo de 10 e máximo de 40 páginas, dependendo do formato audiovisual</li></ul>

	<p>No caso de documentário, apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumento desenvolvido (05 a 15 páginas)</li> <li>• Descrição revisada dos temas</li> <li>• Pesquisa detalhada (20 a 45 páginas)</li> <li>• Lista de possíveis entrevistados</li> </ul>
<p><b>Qualificação de Mídias Digitais:</b></p> <p>Entregar uma via digital do projeto, contendo título do trabalho, nome dos alunos e do(a) orientador(a), e o seguinte conteúdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução</li> <li>• Objetivos geral e específicos</li> <li>• Justificativa</li> <li>• Referencial teórico, incluindo análise de mídias similares</li> <li>• Levantamento tecnológico</li> <li>• Mapa e arquitetura da informação</li> <li>• Proposta comercial e público-alvo</li> <li>• Boneco completo ou pré-design de acordo com o andamento do projeto</li> <li>• Cronograma de realização geral de acordo com o andamento do projeto</li> </ul>	<p><b>Qualificação de Linguagens Experimentais:</b></p> <p>Entregar uma via digital do projeto, contendo título do trabalho, nome dos alunos e do(a) orientador(a), e o seguinte conteúdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução</li> <li>• Objetivos geral e específicos</li> <li>• Justificativa</li> <li>• Referencial teórico</li> <li>• Incluindo literatura e influências audiovisuais</li> <li>• Proposta comercial/mercadológica</li> <li>• Público-alvo</li> <li>• Roteiro completo ou pré-edição de acordo com o andamento do projeto</li> <li>• Cronograma de realização geral de acordo com o andamento do projeto</li> </ul>
<p><b>Qualificação de Programas em Áudio ou Vídeo:</b></p> <p>Entregar uma via digital e uma via física do projeto, contendo título do trabalho, nome dos alunos e do(a) orientador(a), e o seguinte conteúdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Justificativa</li> <li>• Referencial teórico e influências audiovisuais</li> <li>• Proposta comercial e público-alvo</li> <li>• Primeiro tratamento do roteiro</li> <li>• Pré-edição de acordo com o andamento do projeto</li> <li>• Cronograma de realização geral de acordo com o andamento do projeto</li> <li>• Relatório das gravações já feitas e cronograma das gravações futuras</li> </ul>	

## 7. Sobre a entrega do trabalho final

Os projetos experimentais (escritos, sonoros e audiovisuais) devem ser disponibilizados aos avaliadores em formato digital. Quando houver um produto de áudio ou vídeo, o material pode ser disponibilizado por canal no YouTube ou link de acesso (Drive, WeTransfer, Dropbox etc.) que permita gerar um arquivo compartilhável (com permissão de download). As cópias dos trabalhos devem ser distribuídas da seguinte forma:

- 1 Cópia digital para a Supervisão de Projetos Experimentais e para a Biblioteca – os arquivos devem ser entregues por um(a) único(a) aluno(a) que ficará responsável pelo upload de todos os arquivos na barra de TAREFAS do Microsoft Teams.
- 1 Cópia digital para o(a) convidado(a) externo(a) – a ser entregue diretamente pelo(s) aluno(s).
- 1 Cópia digital para o(a) convidado(a) interno(a) – a ser entregue diretamente pelo(s) aluno(s).
- 1 Cópia digital para o(a) orientador(a) – a ser entregue diretamente pelo(s) aluno(s).

As exigências de formatos da biblioteca são:

- ❖ Texto em PDF;
- ❖ Vídeos em MP4, compressão h264 na resolução de 1280x720p;
- ❖ Áudio em MP3 ou WAV.

Juntamente com os arquivos de TCC, devem ser entregues preenchidos, DATADOS e ASSINADOS por cada aluno(a):

- Termo de Publicação
- Termo de Autorização
- Autorização de Reprodução

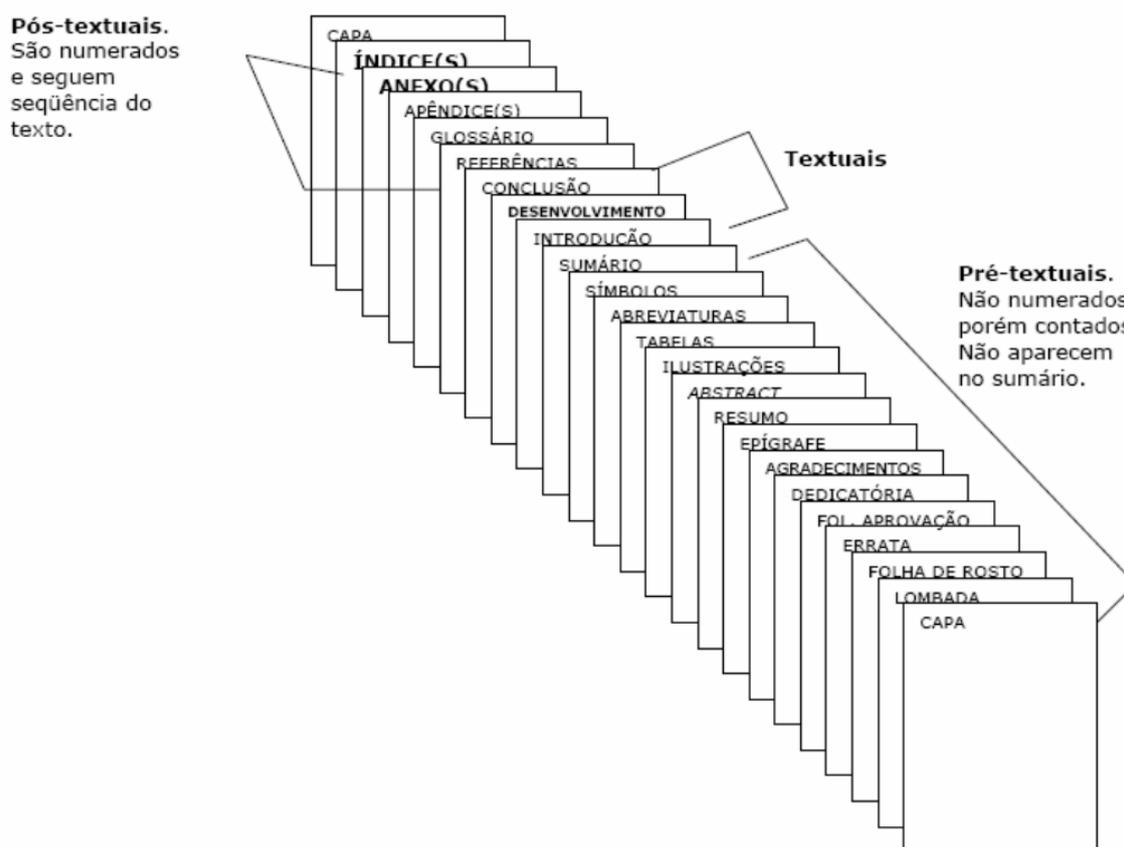
A ficha catalográfica deve ser impressa no verso da folha de rosto, na metade inferior da folha, centralizada em relação às margens esquerda e direita, contida num retângulo de

aproximadamente 12,5 x 7,5 cm. A ficha catalográfica é elaborada por um bibliotecário. Para solicitar a sua, entre em contato com a biblioteca.

A revisão ortográfica e gramatical do projeto final é de responsabilidade dos alunos, e será levada em conta pela banca. A biblioteca disponibiliza o “Guia para normalização de trabalhos acadêmicos”, de acordo com as normas da ABNT: <https://casperlibero.edu.br/sou-aluno-noticias/guia-para-normalizacao-de-trabalhos-academicos/>

### 8. Estrutura do trabalho acadêmico

O trabalho escrito final deve respeitar as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e conter os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, como mostra a figura a seguir:



**Figura 01** – Estrutura de um trabalho científico. Fonte: PINHEIRO et al., 2007.

## ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- I. Capa (obrigatório);
- II. Lombada (opcional);
- III. Folha de rosto (obrigatório);
- IV. Ficha catalográfica (obrigatório – feita pela biblioteca)
- V. Errata (opcional);
- VI. Folha de aprovação (obrigatório);
- VII. Dedicatória(s) (opcional);
- VIII. Agradecimento(s) (opcional);
- IX. Epígrafe (opcional);
- X. Resumo na língua portuguesa (obrigatório);
- XI. Resumo em língua estrangeira (obrigatório);
- XII. Palavras-chave (obrigatório);
- XIII. Lista de ilustração (opcional);
- XIV. Lista de tabelas (opcional);
- XV. Lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- XVI. Lista de símbolos (opcional);
- XVII. Sumário (obrigatório).

Para maior detalhamento acesse o “Guia para normalização de trabalhos acadêmicos” no Teams Microsoft ou na página da biblioteca.

## ELEMENTOS TEXTUAIS

- I. Introdução (contendo o tema, a justificativa, os objetivos e a metodologia);
- II. Desenvolvimento;
- III. Considerações finais.

## ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- I. Referências (obrigatório);
- II. Glossário (opcional);
- III. Apêndice (opcional);
- IV. Anexos (opcional);
- V. Índice (opcional).

A estrutura textual do trabalho acadêmico é composta por três partes:

a) **Introdução:** parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, a justificativa, os objetivos da pesquisa, a metodologia e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

b) **Desenvolvimento:** parte principal do texto, constitui o núcleo do trabalho, e pode conter quantos capítulos e subcapítulos o(a) autor(a) achar necessário. A exposição do assunto deve ser ordenada e pormenorizada, dividida em seções e subseções, que vão variar em função da abordagem do tema e do método.

c) **Considerações finais:** parte final do texto, o(a) aluno(a) apresenta resultados sobre a pesquisa desenvolvida (os objetivos e as hipóteses). As considerações finais, e o resumo, não devem conter citações.

O desenvolvimento do texto deve conter um memorial descritivo com uma reflexão crítica a respeito da execução do trabalho, sob o ponto de vista de cada aluno(a), reunindo e consolidando suas experiências pessoais com os diversos conteúdos estudados e as situações encontradas ao longo do processo. Dessa forma, os(as) avaliadores(as) convidados(a) poderão ter uma ideia do contexto no qual o trabalho está inserido e do qual é decorrente.

O texto do memorial descritivo deve ressaltar as fontes e as marcas das influências sofridas, das trocas realizadas com outras pessoas ou com as situações culturais. Deve também destacar os próprios posicionamentos, teóricos ou práticos, que foram sendo assumidos a cada momento, assim como o redirecionamento de algum ponto do projeto, acompanhado por sua justificativa. Desse ponto de vista, o memorial deve expressar a evolução que caracteriza a história particular do trabalho. Além do memorial descritivo, o desenvolvimento do trabalho acadêmico deve abranger os temas a seguir:

<b>Trabalho final de Monografias:</b>	<b>Trabalho final de Roteiros:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento do texto no formato ABNT, na norma culta, e com no mínimo 90.000 caracteres, sem incluir os elementos pós-textuais, como os apêndices, anexos e referências</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução e proposta do dramática</li><li>• Sinopse</li><li>• Argumento</li><li>• Escaleta</li><li>• Lista de personagens</li><li>• Arcos dramáticos (obra seriada)</li><li>• Roteiro revisado e formatado (30 a 100 páginas, dependendo do formato audiovisual)</li><li>• Proposta de veiculação e público-alvo</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrição do processo de criação e realização (memorial descritivo), de 10 a 20 páginas</li> </ul>
<p><b>Trabalho final de Mídias Digitais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrição detalhada do produto</li> <li>• Referencial teórico incluindo influências de projetos similares</li> <li>• Descrição das tecnologias utilizadas</li> <li>• Arquitetura da informação / mapa de navegação</li> <li>• Descrição do processo de criação e realização (memorial descritivo)</li> <li>• Projeto comercial contendo justificativa comercial, público-alvo e proposta de veiculação</li> </ul>	<p><b>Trabalho final de Linguagens Experimentais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referencial teórico incluindo literatura e influências audiovisuais</li> <li>• Detalhamento do formato e da proposta artística</li> <li>• Materiais e métodos</li> <li>• Roteiro final e/ou descrição detalhada do produto</li> <li>• Descrição do processo de criação e realização (memorial descritivo)</li> <li>• Proposta de divulgação: meios e estratégias</li> </ul>
<p><b>Trabalho final de Programas em Áudio ou Vídeo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referencial teórico</li> <li>• Sinopse do programa (no caso de programa seriado, acrescentar sinopses da temporada)</li> <li>• Descrição do(s) produto(s) de áudio e/ou vídeo</li> <li>• Literatura e influências audiovisuais</li> <li>• Descrição da direção de arte e da fotografia</li> <li>• Descrição do áudio/trilha</li> <li>• Descrição da edição e pós-produção</li> <li>• Relatório do processo de criação e realização (memorial descritivo)</li> <li>• Lista de personagens/entrevistados (dependendo do gênero)</li> <li>• Espelho ou escaleta</li> <li>• Roteiro final</li> <li>• Storyboard (opcional)</li> <li>• Cronograma e ordens do dia</li> <li>• Orçamento ideal do projeto e planilha de gastos durante a realização do TCC</li> <li>• Projeto comercial</li> <li>• Público-alvo</li> <li>• Proposta de veiculação</li> <li>• Considerações finais</li> <li>• Autorizações de uso de imagem e som / contratos diversos</li> <li>• Referências bibliográficas</li> </ul> <p>Obs.: O arquivo de áudio ou vídeo deve conter na claquete de identificação ou nos créditos finais as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título do trabalho</li> <li>• Nome dos alunos e respectivas turmas</li> <li>• Nome do(a) orientador(a)</li> <li>• Nome do curso e da faculdade</li> <li>• Ano</li> </ul>	

**IMPORTANTE:**

- a) As principais atividades do processo de produção dos produtos audiovisuais, que estejam presentes na grade do curso, não poderão ser terceirizadas (realizadas por não integrantes do grupo).
- b) Após a entrega dos trabalhos, somente serão aceitas indicações de “erratas”, não sendo permitida qualquer modificação pela adição ou eliminação de páginas.
- c) A cada 1 dia (um dia) de atraso será descontado 0,5 ponto (ou caso falte algum item do trabalho, conforme este regulamento). Limite máximo para atraso: 02 dias.
- d) Trabalhos entregues fora do prazo ou por outros canais, diferentes do processo estabelecido, não serão considerados aceitos e estarão automaticamente reprovados.

**9. Agendamento da banca de avaliação**

O agendamento da banca será feito por e-mail para a Supervisão de Projetos Experimentais ([rdujunior@casperlibero.edu.br](mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br) e [radioetv@casperlibero.edu.br](mailto:radioetv@casperlibero.edu.br)), por ordem de inscrição. O(A) orientador(a) deve enviar o “formulário de marcação de banca” preenchido com o nome do(a) professor(a) convidado(a) e os dados do(a) convidado(a) externo(a): nome completo, titulação ou profissão, e-mail e celular dos convidados. Também deve apontar o dia e horário da defesa, conforme cronograma enviado pela Supervisão de Projetos Experimentais. O formulário de agendamento só é válido se tiver devidamente preenchido e com a assinatura digital do(a) orientador(a).

A marcação da banca não é garantia de que o trabalho irá para avaliação pública, pois o(a) orientador(a) tem autoridade para avaliar se o trabalho pode seguir ou não para a banca.

Caso o(a) professor(a) orientador(a) não recomende o TCC para a banca examinadora, este deverá justificar as razões, no dia previsto para a entrega definitiva dos trabalhos, para a Supervisão de Projetos Experimentais. Na ocorrência deste fato, o grupo ou aluno(a) estará automaticamente REPROVADO(A), sem a necessidade de arguição por parte da banca examinadora.

## 10. Banca final de avaliação

As defesas de banca costumam acontecer na última semana de novembro e na primeira semana de dezembro. As defesas são presenciais. A data e o horário da banca são agendados com a Supervisão de Projetos Experimentais. O local da banca será determinado pelo Centro de Eventos, conforme a disponibilidade de salas.

IMPORTANTE: na eventualidade de questões de saúde pública, a Faculdade Cáspier Líbero reserva-se o direito de realizar as bancas dos trabalhos de conclusão de curso de modo telepresencial, caso seja necessário, a fim de manter a segurança dos estudantes, familiares e funcionários.

### 10.1 Formação da banca

As bancas de avaliação final devem ser compostas pelo(a) orientador(a) do projeto (exercendo a função de Presidente da Banca Examinadora), por um(a) professor(a) da faculdade e um(a) profissional de reconhecida competência na área do projeto e externo à Faculdade Cáspier Líbero. Tanto o(a) professor(a) da casa, quanto o(a) convidado(a) externo(a), deverão receber, junto com sua cópia do trabalho, a carta convite, contendo os critérios de avaliação para os trabalhos interdisciplinares.

As escolhas deverão seguir os seguintes critérios:

- A aprovação dos nomes dos integrantes das bancas é de responsabilidade do(a) professor(a) orientador(a).
- Como convidado(a) interno(a) deve-se convidar o(a) professor(a) responsável pelo exame de qualificação. Na impossibilidade de agenda, sugere-se um nome em acordo com o(a) orientador(a).
- A indicação do profissional externo está sujeita à aprovação da Supervisão de Projetos Experimentais e da Coordenadoria de Rádio, TV e Internet, visando à capacidade e à imparcialidade na avaliação. O convite do profissional estará sob responsabilidade dos alunos. O profissional deve ter, como titulação mínima, diploma de graduação em qualquer área. Não precisa ser acadêmico ou pesquisador.

- No caso de monografias, o(a) professor(a) externo(a) deverá ter titulação mínima de mestre e estar ligado(a) à pesquisa acadêmica e/ou lecionando em instituição superior de ensino devidamente reconhecida.
- O critério de indicação dos nomes dos convidados que irão compor as bancas deve seguir princípios éticos que evitem conflitos de interesse.
- Não serão aceitos convidados que tenham grau de parentesco com o aluno ou o orientador, relações profissionais com os estudantes, envolvimento direto com o trabalho (como fontes ou personagens), interesses comerciais no projeto ou qualquer outra relação que possa comprometer o rigor da avaliação.

É de responsabilidade dos alunos também a entrega da cópia digital do trabalho ao(à) profissional convidado(a), lembrando-se que:

- Todas as cópias entregues devem possuir todos os elementos que constituem o trabalho (parte escrita, arquivos de áudio ou vídeo etc.). Não será permitida entrega parcial ou condicional.
- O respeito aos prazos estipulados pela coordenação é mandatório, sem exceções.

Toda a comunicação com os avaliadores da banca é de responsabilidade dos alunos.

Durante as bancas, cada avaliador receberá uma ficha com os parâmetros a serem levados em conta na avaliação dos projetos. Ao final da apresentação e dos comentários, a banca se reunirá em sigilo para deliberação da nota. O trabalho será comentado em conjunto pelos convidados e pelo(a) professor(a) orientador(a).

A banca atribuirá uma nota de 0 a 10. Ela será resultado da média entre as notas do(a) presidente e de cada convidado. Ao final do rito, o(a) presidente da banca deverá anunciar se o TCC foi “aprovado” ou “reprovado”. Fica a critério do presidente anunciar a nota decidida pela banca.

É imprescindível a presença de todos os integrantes do grupo durante a defesa. Na impossibilidade de comparecimento de algum(a) aluno(a), a banca deverá ser previamente remarcada. O não comparecimento no dia da banca implica na reprovação

automática do(a) aluno(a) salvo os casos que se enquadrem no Regime Especial (RE) previstos pelo Manual do Aluno.

A Cáspier Líbero não remunera os convidados; mas sim, oferece um certificado de participação. Sugere-se conversar antecipadamente com seu orientador sobre a composição da banca.

## 10.2 Duração da apresentação

As bancas serão iniciadas com a exibição integral ou parcial (entre 20 e 30 minutos) do produto de áudio ou vídeo. Em seguida, o(a) aluno(a) ou grupo terá 15 minutos para a apresentação oral de seu projeto (no caso de monografia ou roteiro serão 30 minutos para a apresentação oral). Os membros da banca terão 15 minutos cada para fazer seus comentários ao trabalho. Reservam-se ainda de 5 a 15 minutos para perguntas da banca e argumentações finais dos alunos. A deliberação da nota e o encerramento terão duração de 10 minutos. Mesmo nos casos em que a apresentação se prolongue além do tempo previsto inicialmente, a sessão deverá ser encerrada impreterivelmente com 1 hora e 50 minutos de sessão.

## 10.3 Notas finais

Cada integrante da banca atribuirá uma nota de 0 a 10, a nota final será a média aritmética simples das três notas, arredondada para o meio ponto mais próximo, de acordo com a norma ABNT NBR 5891.

As decisões da banca são soberanas e inquestionáveis.

Após a realização da banca, é facultado ao aluno(a) ou grupo o direito de entregar, até o último dia letivo, um novo arquivo com uma versão do trabalho incorporando as correções e observações da banca no volume final. Neste caso, o arquivo deve ser enviado para a Supervisão de Projetos Experimentais, cópia para a Coordenadoria do curso ([rdujunior@casperlibero.edu.br](mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br) e [radioetv@casperlibero.edu.br](mailto:radioetv@casperlibero.edu.br)).

## **11. Atribuições e responsabilidades**

### **11.1 Supervisão de Projetos Experimentais**

A Supervisão de Projetos Experimentais é conduzida por um(a) professor(a) da faculdade designado(a) para esta função pela coordenadoria do curso de Rádio, TV e Internet.

Cabe ao supervisor a organização das atividades ligadas aos projetos, e a fiscalização quanto ao cumprimento dos prazos e do regulamento.

O supervisor receberá o material preparado pelos alunos em todas as etapas de desenvolvimento dos projetos (inscrição, qualificação e banca de avaliação final), e organizará o calendário das bancas de avaliação final.

Cabe ao supervisor também a orientação sobre dúvidas que alunos e professores(as) orientadores(as) tenham durante o desenvolvimento dos projetos, em horário para atendimento definido na primeira semana do ano letivo.

### **11.2 Orientadores**

A definição dos orientadores de projetos experimentais será realizada no final do 3º ano letivo, conforme indicação dos alunos. Para uma melhor escolha, os alunos devem priorizar a afinidade das áreas de atuação do(a) orientador(a) com o projeto proposto.

Todos(as) os(as) professores(as) do curso de Rádio, TV e Internet, de qualquer ano e qualquer disciplina (incluindo Cultura Geral), podem orientar projetos. Orientadores externos ao curso serão indicados.

Os TCC mistos, com alunos dos cursos de RTVI e Jornalismo, estão oficializados. Neste caso sugere-se optar preferencialmente por um(a) professor(a) orientador(a) que leccione em ambos os cursos. Os TCCs mistos deverão seguir o regulamento estabelecido pelo curso em questão. Ou seja, se o Projeto Experimental misto for inscrito no curso de Jornalismo, os alunos de RTVI deverão seguir as normas e o calendário de Jornalismo.

Os alunos devem entregar à Supervisão de Projetos Experimentais seus pedidos de orientação, indicando primeira, segunda e terceira opções para professor(a) orientador(a).

A atribuição dos projetos para cada orientador será realizada pela Supervisão de Projetos Experimentais e Coordenação do Curso, buscando atender ao interesse dos alunos, mas respeitando um equilíbrio na divisão dos projetos entre os professores(as) disponíveis. Após essa divisão, serão estabelecidos os horários definitivos de orientação na grade horária do curso.

Cada professor-orientador definirá, no início do 4º ano letivo, os critérios de ordem e horário para atendimento aos seus orientandos. Este atendimento deverá ocorrer nas dependências da FACULDADE CÁSPER LÍBERO ou, se orientador/orientadora concordar, no TEAMS, ambiente virtual homologado e aceito pela FACULDADE.

A orientação terá duração de 30 (trinta) minutos por semana ou de uma hora quinzenalmente, podendo variar a critério do professor-orientador, em função do andamento do trabalho – e será realizada com a presença dos alunos no horário fixado pelo orientador. A falta nas orientações por parte dos alunos – e o descumprimento de datas e entregas – será passível de diminuição na nota final ou, até mesmo, de reprovação, à critério do orientador/orientadora.

Os alunos devem estar atentos aos horários disponíveis de cada professor(a) para orientação e devem, portanto, se adequar a esses horários. Em grupos mistos, com alunos do período matutino e noturno, os alunos devem respeitar o horário de orientação determinado pelo(a) professor(a). Em casos de incompatibilidade, a situação deve ser definida em acordo entre o(a) orientador(a) e o supervisor de projetos.

O(A) orientador(a) é responsável pelo bom andamento do trabalho dos alunos bem como pelos cumprimentos dos horários e das datas limite do TCC.

As entregas de qualificação e projeto final só ocorrem mediante o aval do(a) orientador(a). O(A) professor(a) orientador(a) poderá reprovar o trabalho caso avalie, justificadamente, que não há qualidade para sua apresentação em banca pública.

**IMPORTANTE:** os(as) alunos(as) não têm autonomia para desligar integrantes da equipe de TCC. Quaisquer dificuldades de relacionamento observadas no grupo deverão ser comunicadas ao orientador, para mediação e ajuste de eventuais diferenças antes do Exame de Qualificação.

### **11.3 Comissão de Projetos Experimentais**

A Comissão é responsável pela avaliação dos projetos na etapa da qualificação. Cabe à Comissão a decisão sobre questões não previstas nesse regulamento. A Comissão será formada pelo coordenador do curso de Rádio, TV e Internet, pelo supervisor de projetos experimentais, e pelos(as) professores(as) orientadores(as).

A Supervisão de Projetos Experimentais poderá convocar a Comissão para reuniões de definição e organização sempre que julgar necessário.



<b>4 Parecer do Coordenador do Curso e Supervisor de Projetos Experimentais</b>	
<input type="checkbox"/> Projeto aprovado <input type="checkbox"/> Reformular <input type="checkbox"/> Projeto reprovado	
Justificativas dos avaliadores	
Assinatura Supervisor de Projetos Experimentais	Assinatura Coordenador do Curso
<b>5 Aceite do Professor Orientador</b>	
Eu, professor (a) _____	
_____ aceito orientar o(s) aluno(s) acima na elaboração do trabalho acadêmico descrito no campo 2 desta ficha.	
Data: ___/___/___	_____ Assinatura
	Assinatura do Supervisor de Projetos Experimentais
<b>6 Atribuição de Horas do Professor Orientador</b>	
Dias da Semana:	Assinatura do Supervisor de Projetos Experimentais
Horário:	

(verso)

**ANEXO II - Modelo de formulário de agendamento de banca**

 <b>RTVI - AGENDAMENTO DE BANCA DE TCC 2023</b>	
<b>Data da defesa:</b>	
<b>Horário da defesa:</b>	
<b>Título final do trabalho:</b>	
<b>Orientador(a):</b>	
<b>AlunE(s) + nº matrícula:</b>	
<b>Prof. da Cásper convidado(a):</b>	<b>Nome:</b>
	<b>Celular:</b>
	<b>E-mail:</b>
<b>Convidado(a) externo(a):</b>	<b>Nome completo:</b>
	<b>Titulação, formação ou ocupação:</b>
	<b>Celular:</b>
	<b>E-mail:</b>
Declaro estar ciente e de acordo com a composição da banca que irá avaliar o trabalho, integrada por mim, professor(a) orientador(a), na qualidade de presidente da banca, e pelos docentes/pesquisadores/profissionais aqui discriminados.	
<b>Assinatura do(a) orientador(a):</b>	

### ANEXO III - Termo de responsabilidade sobre autoria do TCC

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

À Faculdade Cásper Líbero.

Declaro-me responsável pela autoria intelectual do projeto experimental intitulado \_\_\_\_\_ (NOME DO TRABALHO) \_\_\_\_\_, ora apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso em Rádio, TV e Internet da Faculdade Cásper Líbero. Estou ciente das normas técnicas e científicas exigidas na elaboração de textos, previstas no Regulamentos das Atividades Complementares. Assumo total responsabilidade pelo material entregue e estou ciente das implicações legais, caso haja violação de direitos autorais, conforme os termos na Lei 9.610/98.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Preencher com nome completo, nº do Registro Acadêmico e assinatura de todos os alunos)

## ANEXO IV - Modelo de carta-convite para avaliadores externos

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

Prezado (a) **(Nome do convidado externo)**

Gostaríamos de expressar nossa satisfação com sua presença na banca examinadora do projeto experimental **(Nome do projeto)** apresentado como exigência parcial para conclusão do curso de Rádio, Televisão e Internet, cuja apresentação irá se realizar no dia **DD/MM/AA**, às **HH:MM**.

Aproveitamos também para sugerir alguns procedimentos que poderão auxiliar na avaliação:

- Embora o projeto realizado tenha caráter experimental, ele deve ser examinado com rigor, uma vez que se pressupõe que os alunos realizadores estejam aptos a ingressar no mercado de trabalho.
- Tenha como foco o material apresentado e não as intenções que ele pode sugerir. O trabalho, por si, deve testemunhar o ano de dedicação e esforço que os alunos lhe destinaram, os objetivos propostos devem ser cumpridos, assim como justificativas plausíveis devem ser oferecidas para as mudanças de percurso.
- Nem todas as produções realizadas têm por objetivo ser comercialmente viáveis. Logo, quando o trabalho for uma realização de caráter experimental ou monográfico, este deve demonstrar relevância cultural e/ou acadêmica.
- Avalie o material apresentado de acordo com os seguintes critérios:
  - a) Adequação aos temas e conteúdos abordados;
  - b) coerência com a natureza do projeto;
  - c) qualidade final do produto de áudio ou vídeo apresentado;
  - d) originalidade;
  - e) padrão técnico de realização do produto (incluindo todas as fases da realização);
  - f) qualidade do memorial descritivo (observando se ele oferece uma boa panorâmica do processo de realização do projeto e a sua redação);
  - g) domínio da norma culta do português contemporâneo expresso no texto;
  - h) qualidade e organização da documentação (ordens do dia, orçamentos etc., quando isso se aplicar ao projeto);
  - i) a apresentação do projeto para a banca e plateia;
  - j) capacidade argumentativa oral de que se valeram os alunos para defender o projeto.

Ao término da defesa pública, atribua sua nota; ela deverá estar entre 0 e 10, não havendo compromisso da banca examinadora com qualquer valor. Sua nota, por conseguinte, deve refletir sua opinião a respeito do material apresentado e da sua defesa.

Desde já agradecemos pela atenção dedicada ao trabalho e pelo tempo graciosamente cedido à realização da banca examinadora para a qual foi convidado. Ressaltamos que nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos e possibilidades de cooperação futuros.

Cordialmente,

Prof. Roberto D'Ugo Júnior

Supervisor de Projetos Experimentais do Curso de RTVI

[rdujunior@casperlibero.edu.br](mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br)

## ANEXO V - Modelo de termo de autorização para publicação de material acadêmico (biblioteca)

Obs.: O documento original encontra-se disponível no Microsoft Teams, nas equipes “RT4A e RT4C 2023 – Trabalho de Conclusão de Curso”



FUNDAÇÃO CÁSPER LÍBERO

3936

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE MATERIAL ACADÊMICO**

**1. DADOS DO AUTOR:**

Nome:	
RA:	Curso:
RG n°	CPF n°

**2. DADOS DA OBRA:**

Título:	
Tipo:	Duração:

**3. CO-AUTORES:**

Existem outros autores?  Sim  Não

Número total de autores: \_\_\_\_\_, identificados e assinados no anexo I, que fica fazendo parte integrante deste termo para todos os fins de direito.

**4.** Os Autores acima identificados, bem como os co-autores identificados no Anexo I, declaram ser titulares dos direitos autorais da obra objeto do item 2, nos termos da Lei 9.610/98, assumindo toda e qualquer responsabilidade pela originalidade desta, bem como por toda e qualquer opinião, comentário, citação e/ou menção emitidos no decorrer da obra.

**5.** Os Autores e Co-autores autorizam a FUNDAÇÃO CÁSPER LÍBERO (“FCL”), entidade de natureza civil, sem fins lucrativos, com sede na Avenida Paulista, 900, Bela Vista, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ sob n.º 61.277.273/0001-72, na qualidade de mantenedora da Faculdade Cáspier Líbero, a disponibilizar gratuitamente, sem ônus ou qualquer ressarcimento dos direitos autorais, diretos ou conexos, por tempo indeterminado, a obra objeto do item 2, em meio eletrônico, junto ao Canal Institucional de Vídeo próprio, a título de divulgação da produção acadêmica gerada pela Faculdade, a partir de de de .

**6.** Os Autores e Co-Autores são os únicos responsáveis pelo conteúdo e opiniões emitidas no trabalho acadêmico ora autorizado, não cabendo ao canal institucional, nem à Fundação Cáspier Líbero, Faculdade Cáspier Líbero e seus representantes qualquer responsabilidade ou indenização a esse respeito.

**7.** A FCL não se responsabiliza pelo uso que será feito pelos usuários do site sobre o conteúdo publicado. Assim, não é de responsabilidade desta instituição realizar o controle sobre qualquer tipo de uso da referida obra.

**FUNDAÇÃO CÁSPER LÍBERO**  
 Av. Paulista, 900 – CEP 01310-940 – São Paulo – SP – Telefone (11) 3170-5757 – Fax (11) 3170-5630 – [www.fcl.com.br](http://www.fcl.com.br)  
 Elaborada pelo Advogado Gabriel Mendes do escritório Vigna Advogados Associados

Página 1 de 2

(frente)



São Paulo, de de .

\_\_\_\_\_  
NOME DO AUTOR INDICADO NO ITEM 1

**CO-AUTORES:**

\_\_\_\_\_  
NOME DO CO-AUTOR  
MENCIONADO NO ANEXO I

**FUNDAÇÃO CÁSPER LÍBERO**

Av. Paulista, 900 – CEP 01310-940 – São Paulo – SP – Telefone (11) 3170-5757 – Fax (11) 3170-5630 – [www.fcl.com.br](http://www.fcl.com.br)

*Elaborado pelo Advogado Gabriel Mendes do escritório Vigna Advogados Associados*

Página 2 de 2

(verso)

## ANEXO VI - Modelo de anexo ao termo de autorização para publicação de material acadêmico (biblioteca)

Obs.: O documento original encontra-se disponível no Microsoft Teams, nas equipes “RT4A e RT4C 2023 – Trabalho de Conclusão de Curso”

ANEXO I AO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE MATERIAL ACADÊMICO	
Relação de Autores	
Nome:	
RA:	Curso:
RG n°	CPF n°
<input type="checkbox"/> Sou Autor do material objeto do item 2 do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante e autorizo sua disponibilização objeto do item 5 mesmo termo;	<input type="checkbox"/> Tenho ciência e aceito todos os dispositivos constantes do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante.
Data ____/____/____	Assinatura:
Nome:	
RA:	Curso:
RG n°	CPF n°
<input type="checkbox"/> Sou Autor do material objeto do item 2 do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante e autorizo sua disponibilização objeto do item 5 mesmo termo;	<input type="checkbox"/> Tenho ciência e aceito todos os dispositivos constantes do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante.
Data ____/____/____	Assinatura:
Nome:	
RA:	Curso:
RG n°	CPF n°
<input type="checkbox"/> Sou Autor do material objeto do item 2 do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante e autorizo sua disponibilização objeto do item 5 mesmo termo;	<input type="checkbox"/> Tenho ciência e aceito todos os dispositivos constantes do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante.
Data ____/____/____	Assinatura:

**FUNDAÇÃO CÁSPER LÍBERO**  
 Av. Paulista, 900 – CEP 01310-940 – São Paulo – SP – Telefone (11) 3170-5757 – Fax (11) 3170-5630 – [www.fcl.com.br](http://www.fcl.com.br)  
 Elaborado pelo Advogado Gabriel Mendes do escritório Vigna Advogados Associados

Página 1 de 2

(frente)

Nome:	
RA:	Curso:
RG nº	CPF nº
<input type="checkbox"/> Sou Autor do material objeto do item 2 do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante e autorizo sua disponibilização objeto do item 5 mesmo termo;	<input type="checkbox"/> Tenho ciência e aceito todos os dispositivos constantes do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante.
Data ____/____/____	Assinatura:

Nome:	
RA:	Curso:
RG nº	CPF nº
<input type="checkbox"/> Sou Autor do material objeto do item 2 do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante e autorizo sua disponibilização objeto do item 5 mesmo termo;	<input type="checkbox"/> Tenho ciência e aceito todos os dispositivos constantes do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante.
Data ____/____/____	Assinatura:

Nome:	
RA:	Curso:
RG nº	CPF nº
<input type="checkbox"/> Sou Autor do material objeto do item 2 do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante e autorizo sua disponibilização objeto do item 5 mesmo termo;	<input type="checkbox"/> Tenho ciência e aceito todos os dispositivos constantes do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante.
Data ____/____/____	Assinatura:

Nome:	
RA:	Curso:
RG nº	CPF nº
<input type="checkbox"/> Sou Autor do material objeto do item 2 do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante e autorizo sua disponibilização objeto do item 5 mesmo termo;	<input type="checkbox"/> Tenho ciência e aceito todos os dispositivos constantes do Termo de Autorização ao qual este anexo faz parte integrante.
Data ____/____/____	Assinatura:

**FUNDAÇÃO CÁSPER LÍBERO**  
 Av. Paulista, 900 – CEP 01310-940 – São Paulo – SP – Telefone (11) 3170-5757 – Fax (11) 3170-5630 – [www.fcl.com.br](http://www.fcl.com.br)  
 Elaborado pelo Advogado Gabriel Mendes do escritório Vigna Advogados Associados

Página 2 de 2

(verso)

**ANEXO VII - Modelo de autorização para reprodução (biblioteca)****AUTORIZAÇÃO PARA REPRODUÇÃO**

Autorizo(amos), por qualquer meio de reprografia e para fins de pesquisa acadêmica, a reprodução parcial ou integral do projeto NOME DO PROJETO, de autoria dos alunos NOME DOS ALUNOS, apresentado a esta Faculdade como trabalho de conclusão do curso de RTVI, em DD/MM/AAAA

A reprodução de trecho ou ideia expressa neste trabalho deverá respeitar a lei de direitos autorais em vigor, indicando que se trata de uma citação cuja fonte será devidamente creditada.

Nome completo do(s) aluno(s)/autor(es)	Assinatura
(Quando o trabalho for desenvolvido em grupo, assinatura de todos os autores).	

São Paulo, DD/MM/AAAA

**ANEXO VIII – Ata de defesa pública de projeto experimental**

### Curso de RTVI 2023

Data da defesa: ____/____/____	Horário ____ h ____ min
<b>Título do projeto:</b>	
<b>Tipo de projeto:</b>	
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Programa em vídeo
<input type="checkbox"/> Roteiro	<input type="checkbox"/> Programa em áudio
<input type="checkbox"/> Mídias digitais	<input type="checkbox"/> Linguagens experimentais

Nome dos integrantes do TCC	Assinatura dos alunos
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Banca: Nome por extenso	Assinatura
Convidado(a) Externo:	
Professor(a) da casa:	
Orientador(a) (presidente da banca):	

\_\_\_\_\_  
**Nota do(a) convidado(a) externo(a) ( )** \_\_\_\_\_  
**Nota do(a) convidado(a) interno(a) ( )** \_\_\_\_\_  
**Nota do(a) Orientador(a) ( )** \_\_\_\_\_

<b>MÉDIA FINAL</b>	( ) _____
--------------------	-----------

## ANEXO IX - Orientações para realização das bancas de RTVI 2023

Supervisor de Projetos Experimentais – Roberto D’Ugo Júnior [rdujunior@casperlibero.edu.br](mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br)  
Coordenador de RTVI – Renato Tavares, [rtjunior@casperlibero.edu.br](mailto:rtjunior@casperlibero.edu.br)  
Gerente de Eventos – Marcelo Henrique Souza Rodrigues, [mhsrodrigues@fcl.com.br](mailto:mhsrodrigues@fcl.com.br)  
Coordenadoria de RTVI: [radioetv@casperlibero.edu.br](mailto:radioetv@casperlibero.edu.br)

- I. O orientador do trabalho a ser apresentado tem função de mediador da banca. É de sua responsabilidade gerenciar os horários, as apresentações, o andamento e o encerramento do evento.
- II. As bancas devem ter duração total de 1h e 30 minutos com tolerância de 15 minutos para mais ou para menos. A divisão do tempo segue o bom senso e fica a cargo do mediador. Sugerimos o seguinte esquema a ser seguido:

### Para apresentação de Monografias e Roteiros:

- 30 minutos de apresentação do trabalho
- 15 minutos de comentários do profissional externo
- 15 minutos de comentários do professor convidado
- 20 minutos de debate entre aluno e banca
- 5 minutos de deliberação de nota
- 5 minutos para apresentação da nota e encerramento

### Para Programas em Áudio ou Vídeo, Mídias Digitais e Linguagens Experimentais:

- 20-30 minutos de exibição do programa de rádio ou vídeo
- 15 minutos apresentação oral do grupo
- 15 minutos comentários do profissional externo
- 15 minutos comentários do professor convidado
- 5-15 minutos de réplica do grupo (dependendo da duração da exibição)
- 5 minutos de deliberação de nota
- 5 minutos para apresentação da nota e encerramento

### III. O que o orientador/mediador deve fazer:

#### Antes da banca:

- (a) Baixar a ata de defesa da banca e a carta convite para o(a) convidado(a) externo. O documento encontra-se disponível no “Microsoft Teams nas equipes RT4A e RT4C – Trabalho de Conclusão de Curso”
- (b) Dirigir-se ao local atribuído à apresentação e, eventualmente, acompanhar o convidado externo.

- (c) Certificar-se da presença de todos os orientandos e integrantes da banca e fazer o possível para a apresentação começar rigorosamente no horário.
- (d) Quaisquer problemas informar imediatamente aos monitores e tentar resolver *in loco*.
- (e) Em casos mais graves, proceder ao cancelamento da banca e entrar em contato com a Supervisão de Projetos Experimentais para tentar reprogramar o evento.

#### **Durante a banca:**

- (a) Antes de iniciar a sessão, perguntar aos membros da banca (professor da casa e convidado externo) como gostariam de ser apresentados. Normalmente usam-se três informações: sua graduação, seu trabalho atual e outros trabalhos que a pessoa considere relevantes de sua carreira.
- (b) Abrir a sessão apresentando-a como: “banca de conclusão de graduação, do curso de Rádio, TV e Internet da Faculdade Cáspier Líbero”, “nome do trabalho”, “gênero de projeto”, “nome dos integrantes”.
- (c) Apresentar todos os membros da banca.
- (d) Passar à apresentação dos alunos. Caso o projeto seja de roteiro ou monografia o(a) aluno(a) terá até 30 minutos para sua exposição inicial. No caso de material midiático, vídeo ou áudio, o grupo passará imediatamente à exibição do trabalho, que não deve ultrapassar os 30 minutos. O tempo aproximado de apresentação total dos trabalhos por parte dos alunos é de 45 minutos, cabe ao mediador(a) da banca a decisão da melhor distribuição deste tempo (entre exibição, réplicas e trélicas).
- (e) Terminada a exibição e/ou a apresentação, passar a palavra aos convidados, começando sempre pelo(a) avaliador(a) externo e encerrando com o(a) professor(a) da casa.
- (f) CONTROLAR OS TEMPOS NO RELÓGIO, pois as bancas NÃO PODEM ULTRAPASSAR o tempo estabelecido.
- (g) Passar a palavra aos alunos, para réplica.
- (h) Se os convidados desejarem, os comentários podem ser feitos em forma de diálogo com o grupo. Nesse caso, o tempo extra será descontado da fase de réplica.
- (i) Terminadas as réplicas, passa-se à deliberação da nota. No caso dos trabalhos apresentados em sala de aula, se não houver muitos convidados, o mais confortável é pedir que todos se retirem. Em casos onde há um público considerável que torne este pedido desconfortável, os professores podem se dirigir a qualquer sala vazia por perto, ou, em último caso, para a sala dos professores.
- (j) A nota da banca vale entre 0 e 10 pontos.
- (k) Uma vez deliberada, pede-se o retorno do grupo e público à sala e o presidente da banca anuncia a “aprovação” ou “reprovação do trabalho”. Fica a critério do(a) presidente da banca examinadora a divulgação da nota final a todos. Em alguns casos, desde que de comum acordo, o(a) mediador(a) passa o anúncio da nota ao convidado(a) externo.

#### **Depois da banca:**

- (a) Entregar as cartas de participação aos membros da banca.
- (b) Devolver a ata da banca com a nota e todas as assinaturas à coordenadoria de RTVI.

**Outros procedimentos importantes:**

- Em caso de atraso dos convidados, cabe ao mediador decidir o que fazer. Em média, aceita-se um atraso máximo de 30 minutos. Esse tempo deve ser descontado dos comentários e réplicas.
- Caso o(a) professor(a) convidado(a) falte, pode-se tentar uma substituição por outro(a) professor(a) da casa. Caso isso não seja possível em tempo hábil, a banca deve ser cancelada e remarcada em outra data.
- Caso o(a) convidado(a) externo falte, a banca é cancelada, e deve ser remarcada em outra data.

Grato pela cooperação,

Cordialmente,

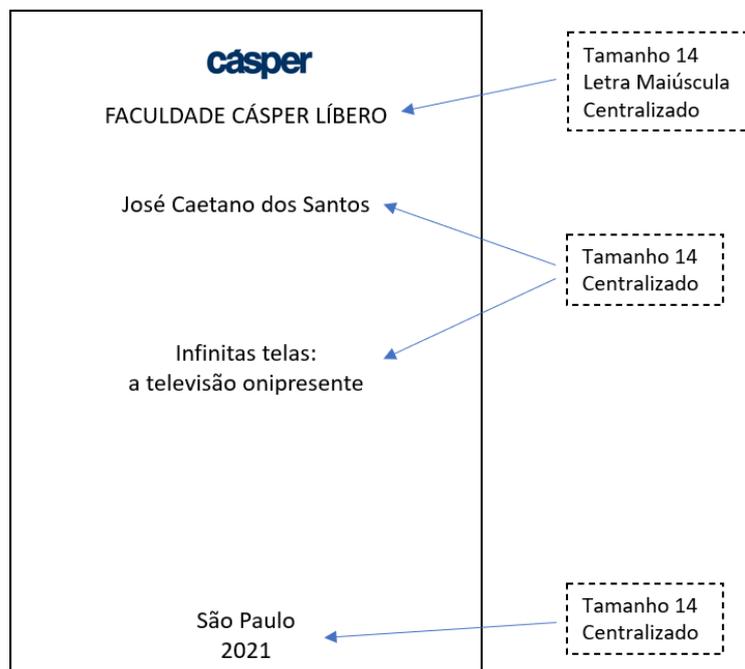
Prof. Roberto D'Ugo Júnior

Supervisão de Projetos Experimentais do Curso de RTVI

[rdujunior@casperlibero.edu.br](mailto:rdujunior@casperlibero.edu.br)

## ANEXO X – Modelo de capa e folha de rosto

Modelo de capa:



Modelo de folha de rosto:

