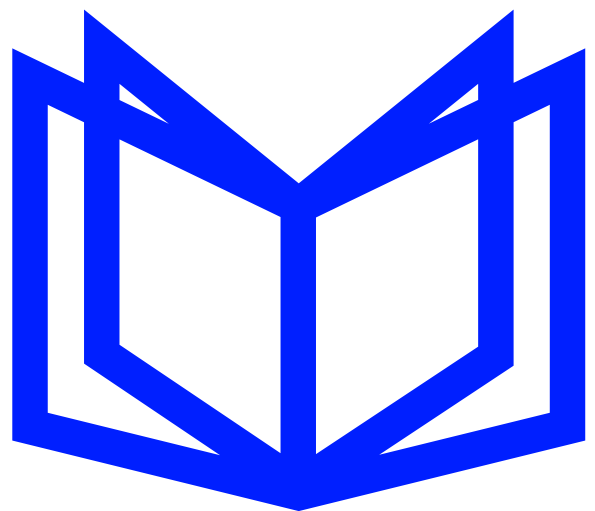


CÁSPER

EMISSÃO DE DECLARAÇÃO IR E FICHA FINANCEIRA



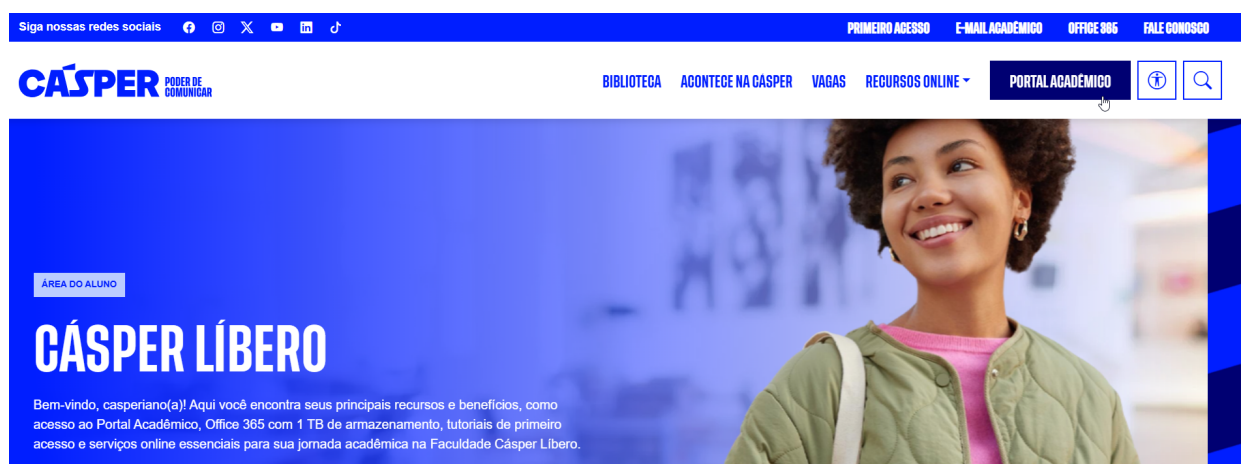
PASSO 1

Acesse o site: www.casperlibero.edu.br
E clique em- “Sou aluno”



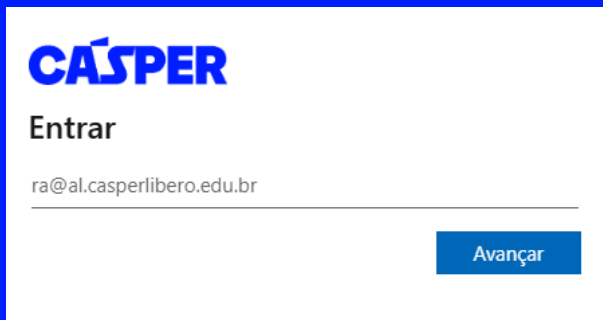
PASSO 2

Em seguida, selecione a opção **PORTAL ACADÊMICO**



PASSO 3

Insira seu RA seguido do domínio @al.casperlibero.edu.br e sua senha de acesso

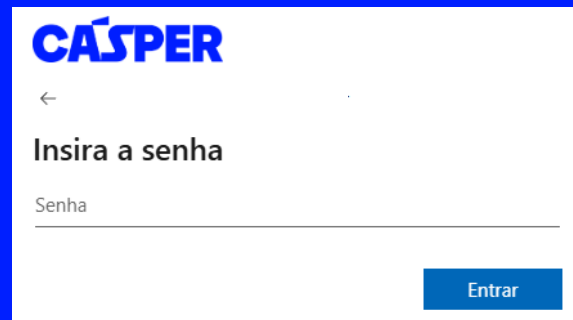


CASPER

Entrar

ra@al.casperlibero.edu.br

Avançar



CASPER

←

Insira a senha

Senha

Entrar

PRONTO, BEM VINDO AO SEU PORTAL DO ALUNO!



TOTVS

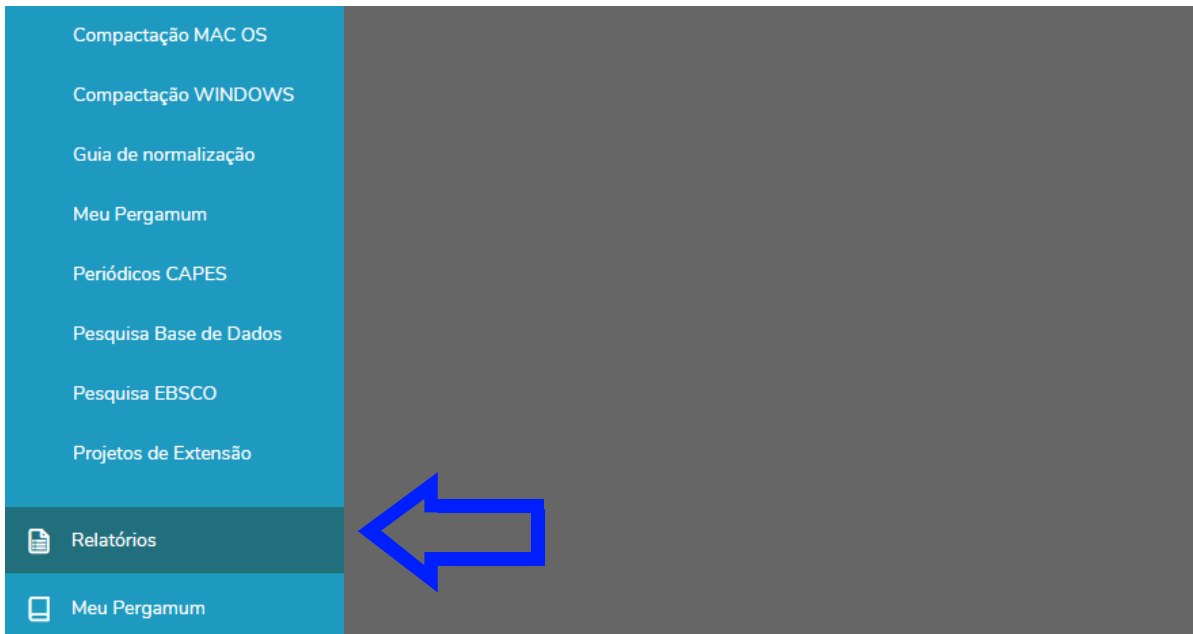
CASPER
PODER DE COMUNICAR

Temos Novidades!

Agora você pode pagar suas mensalidades com **PIX!**
Acesse o **menu Financeiro** e escolha essa nova forma de pagamento — rápida, prática e segura.

PASSO 4

No menu azul do lado esquerdo, clique na opção **RELATÓRIOS**



PASSO 5

Selecione o ano correspondente ao relatório

Relatórios:	2026/1 ▾	Tipos de relatórios:	TODOS ▾
-------------	----------	----------------------	---------

PASSO 6

Após selecionar o ano, procure por “**Declaração de IR**” ou “**Ficha Financeira do aluno**” e clique em **emitir relatório**.

REL_PORTAL_FCL.002 - Declaração de IR		 Emitir relatório
Tipo de relatório: TESOURARIA		
REL_PORTAL_FCL.008 - Ficha Financeira do Aluno		 Emitir relatório
Tipo de relatório: TESOURARIA		

E PRONTINHO, DECLARAÇÃO DE IR EMITIDA

