

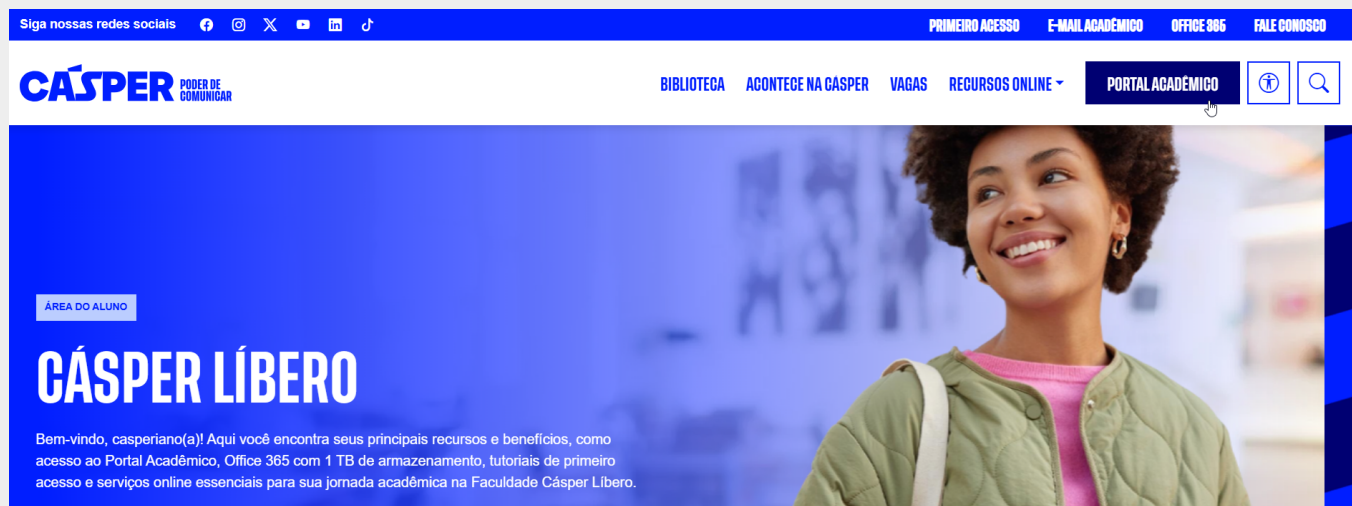


COMO
**EMITIR
ATESTADO ONLINE**

Acesse o site da faculdade casperlibero.edu.br e clique em **Sou Aluno**.



Logo após em **Portal Acadêmico**.



Você será redirecionado ao **Portal do Aluno**, clique em **acessar**.



Insira seu **RA** seguido do domínio **@al.casperlibero.edu.br** e sua senha de acesso.



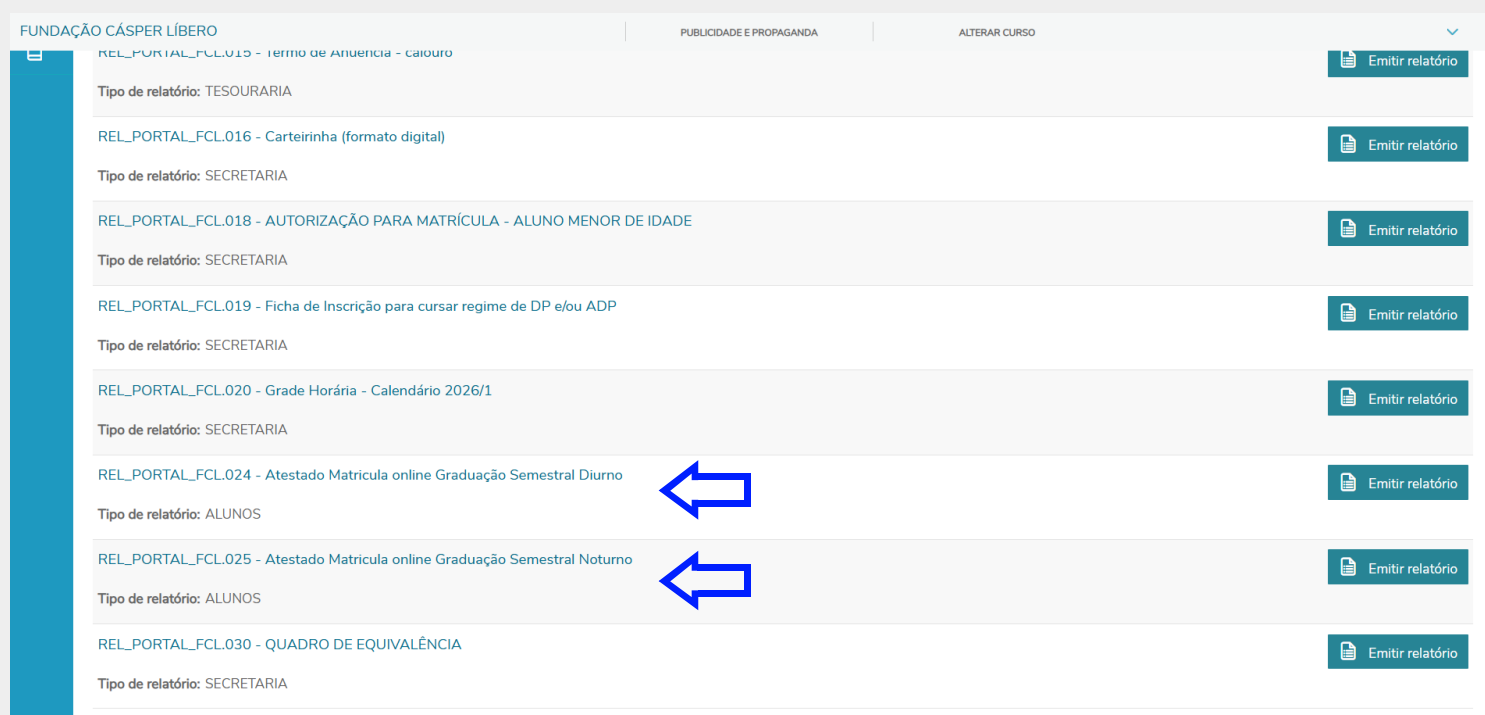
No Menu em azul do lado esquerdo, Clique no ícone **Relatórios**



Temos Novidades!

Agora você pode pagar suas mensalidades com **PIX**!
Acesse o **menu Financeiro** e escolha essa nova forma de pagamento — rápida, prática e segura.

Localizar o **“atestado matrícula online semestral”** e ficar atento quanto ao período de curso noturno ou diurno e clicar em **“emitir relatório”**



FUNDÇÃO CÁSPER LÍBERO		PUBLICIDADE E PROPAGANDA	ALTERAR CURSO
REL_PORTAL_FCL.015 - Termo de Anuência - Calouro	Tipo de relatório: TESOURARIA		Emitir relatório
REL_PORTAL_FCL.016 - Carteirainha (formato digital)	Tipo de relatório: SECRETARIA		Emitir relatório
REL_PORTAL_FCL.018 - AUTORIZAÇÃO PARA MATRÍCULA - ALUNO MENOR DE IDADE	Tipo de relatório: SECRETARIA		Emitir relatório
REL_PORTAL_FCL.019 - Ficha de Inscrição para cursar regime de DP e/ou ADP	Tipo de relatório: SECRETARIA		Emitir relatório
REL_PORTAL_FCL.020 - Grade Horária - Calendário 2026/1	Tipo de relatório: SECRETARIA		Emitir relatório
REL_PORTAL_FCL.024 - Atestado Matricula online Graduação Semestral Diurno	Tipo de relatório: ALUNOS		Emitir relatório
REL_PORTAL_FCL.025 - Atestado Matricula online Graduação Semestral Noturno	Tipo de relatório: ALUNOS		Emitir relatório
REL_PORTAL_FCL.030 - QUADRO DE EQUIVALÊNCIA	Tipo de relatório: SECRETARIA		Emitir relatório

